



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 232]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अप्रैल 28, 1989/वैसाख 8, 1911

No. 232]

NEW DELHI, FRIDAY, APRIL 28, 1989/VAISAKHA 8, 1911

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 1989

मा का नि. 495 (अ)—केन्द्रीय सरकार, भारत पेट्रोलियम कार्पोरेशन लि (कर्मचारियों की सेवा शर्तों का अवधारण) अधिनियम, 1988 (1988 का 44) की धारा 3 की उपधारा (1) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और अपना यह समाधान हो जाने पर कि कारपोरेशन के अधिकारियों और कर्मचारियों की सेवा की शर्तों को अन्य पब्लिक सेक्टर कंपनियों के अधिकारियों और कर्मचारियों की सेवा शर्तों के तुल्य बनाने के लिए ऐसा करना आवश्यक है, निम्नलिखित स्कीम बनाती है, अर्थात्—

1 संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ —

(क) इस स्कीम का संक्षिप्त नाम भारत पेट्रोलियम कार्पोरेशन लि० राष्ट्रीयकरण के बाद के परिष्करण कर्मचारियों की सेवा की शर्तों का अवधारण) स्कीम, 1989 है।

(2) इस स्कीम के उपबन्धों को 24 जनवरी, 1976 से ही प्रवृत्त समझा जाएगा।

2. परिभाषाएं—

इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

(क) "अधिनियम" से भारत पेट्रोलियम कार्पोरेशन लि. (कर्मचारियों की सेवा की शर्तों का अवधारण) अधिनियम, 1988 अभिप्रेत है ;

(ख) "लिपिकीय कर्मचारी" से एक ऐसा कर्मचारी अभिप्रेत है जो स्थाई आदेश सं. बी-51 (1-ए)—79 का. भा. तारीख 30 जून, 1982 के अंतर्गत आता हो, जिसे औद्योगिक नियोजन (स्थाई आदेश), अधिनियम, 1946 (1946 का 20) की धारा 5 की उपधारा (3) के साथ पठित धारा 10 की उपधारा (3) के अधीन प्रादेशिक श्रम आयुक्त (केन्द्रीय), मुम्बई ने प्रमाणित कर दिया हो।

(ग) "श्रम कर्मचारी" से एक ऐसा कर्मचारी अभिप्रेत है जो स्थाई आदेश सं. बी-51(1-ए)—79 का० भा० तारीख 30 जून, 1983 के अंतर्गत आता हो, जिसे लिपिकों से भिन्न कर्मचारियों के लिए औद्योगिक नियोजन (स्थाई आदेश) अधिनियम, 1946 (1946 का 20) की धारा 5

की उपधारा (3) के साथ पठित धारा 10 की उपधारा (3) के अधीन प्रादेशिक श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) मुम्बई ने प्रमाणित कर दिया है।

(व) अनुसूची का अर्थ है स्कीम के साथ संलग्न अनुसूची।

3. लागू होना

इस स्कीम के उपबध में सभी लिपिकीय कर्मचारियों और श्रम कर्मचारियों को लागू होगा जिन्होंने 24 जनवरी, 1976 को या उसके पश्चात् कार्पोरेशन की परिष्करण में कार्यभार संभाला है (और जिन्हें इसमें उसके पश्चात् "कर्मचारी" कहा गया है)।

4. सेवा की शर्तें—

(1) कार्पोरेशन के लिपिकीय कर्मचारी और श्रम कर्मचारी उस सेवा शर्तों द्वारा, जो उन्हें लागू हों, निम्नलिखित रूप में शामिल होंगे, अर्थात्—

- (i) 24 जनवरी, 1976 को आरम्भ होने वाली और 31 दिसंबर 1979 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए पहली अनुसूची के भाग "क" में विनिर्दिष्ट के अनुसार;
- (ii) 1 जनवरी, 1980 से आरम्भ होने वाली और 31 दिसंबर 1983 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए पहली अनुसूची के भाग "ख" में विनिर्दिष्ट के अनुसार;
- (iii) 1 जनवरी, 1984 को आरम्भ होने वाली और 31 दिसंबर 1987 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए पहली अनुसूची के भाग "ग" में विनिर्दिष्ट के अनुसार;
- (iv) 1 जनवरी, 1988 से आरम्भ होने वाली और 31 दिसंबर, 1991 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए, दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट के अनुसार;
- (v) 31 दिसंबर 1991 के बाद की किसी भी अवधि के लिए सेवा की शर्तें तब तक दूसरी अनुसूची द्वारा शासित होंगी जब तक कि किसी अन्य स्कीम द्वारा उनमें परिवर्तन न लाया जाए, उनमें फॉर-फार् न किया जाए या उनका निरस्त न किया जाए।

(2) इस स्कीम के पैरा 5 के उपबधों के अधीन होने हुए, कार्पोरेशन प्रत्येक कर्मचारी को ऐसे फायदे देगी जो उसे उपरोक्त उप पैरा (1) के अनुसार लागू है किन्तु यह कार्पोरेशन में उसके नियोजन की अवधि पर निर्भर करेगा।

स्पष्टीकरण :—

ऐसे फायदे की संगणना के प्रयोजन के लिए राजपत्र में इस स्कीम के प्रकाशन की तारीख से पूर्व कर्मचारी को मिसले वाली मजदूरी और उसे दिए जाने वाले फायदों को हिसाब में लिया जाएगा। परन्तु जहां किसी कर्मचारी ने उपरोक्त उप पैरा (1) के अनुसार उसे देय रकम से अधिक उपसब्धियां प्राप्त की हों, वहां कार्पोरेशन को ऐसी अधिक रकम वसूल करने का अधिकार होगा।

5. बकाया की संगणना—

(1) पैरा 4 के अनुसार संगणित रकमों का संदाय निम्नलिखित शर्तों द्वारा शामिल होगा, अर्थात्—

- (क) कर्मचारी उस अवधि के लिए बकाया की रकम का हकदार नहीं होगा जब वह मजदूरी की हानि के आधार पर कर्त्तव्य रह न रहा हो;

(ख) कार्पोरेशन इस प्रकार संगणित बकाया की रकम से आय-कर की आय-कर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) के उपबधों के अनुसार कटौती करेगी।

(ग) (i) किसी कर्मचारी की मजदूरी की संगणना पूरी हो जाने पर, कर्मचारी भविष्य निधि अभिदाय को उसके द्वारा वार्षिक रूप से दिये जाने वाले भविष्य निधि अभिदाय और पैरा 1 के अनुसार संगणित भविष्य निधि की रकम के बीच अंतर के आधार पर संगणित या पुनः समायोजित किया जाएगा और कर्मचारी द्वारा संवेद्य भविष्य निधि की अधिक रकम को उसे संवेद्य बकाया में से वसूल कर लिया जाएगा और उसे भविष्य निधि खाते में जमा कर दिया जाएगा और कार्पोरेशन भी कर्मचारी के भविष्य निधि खाते में शुल्य रकम का अभिदाय करेगी।

(ii) किसी कर्मचारी के भविष्य निधि अभिदाय की संगणना के पश्चात् यदि यह पाया जाता है कि किसी अवधि के दौरान वार्षिक रूप से सदन की गई मजदूरी के आधार पर कटौती गई रकम पैरा 1 के आधार पर उसे देय मजदूरी के आधार पर कटौती किए जाने के लिए अपेक्षित भविष्य निधि की रकम की अपेक्षा अधिक है तो उसके भविष्य निधि खाते में ऐसे अधिक अभिदाय को कर्मचारी को नहीं लौटाया जाएगा किन्तु संगणित अवधि के लिए, कार्पोरेशन द्वारा किए गए अधिक समतुल्य अभिदाय को कर्मचारी को संवेद्य बकाया की रकम में पुनः समायोजित कर दिया जाएगा।

(2) जहां किसी कर्मचारी ने किसी भी अवधि के लिए पैरा 4 के अनुसार संगणित रकम से अधिक रकम प्राप्त की हो तो कार्पोरेशन को ऐसी अधिक रकम कर्मचारी को संवेद्य बकाया की रकम में वसूल करने का अधिकार होगा।

6. बकाया के संदाय के लिए समय की परिमीमा

कार्पोरेशन बकाया का संदाय इस स्कीम के प्रकाशन की तारीख से छ. मास के भीतर पैरा 4 के अनुसार करेगी।

7. कर्मचारियों का प्रयोगिकरण

कार्पोरेशन के लिपिकीय कर्मचारियों और श्रम कर्मचारियों के लिए, जो इस स्कीम के अधीन शामिल हैं, मास ग्रेड होंगे, जो तीसरी अनुसूची में दिए गए हैं।

8. स्थापना

इस शर्त के अधीन रहते हुए किसी भी कर्मचारी की छटनी नहीं की जाएगी, कार्पोरेशन कार्य सन्तोकरण, कार्य पुनः आर्गनइज कर्मचारियों के पुनः अभिनियोजन, समुपन और अधिक दक्ष उपस्कर के प्रतिष्ठापन द्वारा, अनुपातिक एककों को बढ़ करके, स्थापन या उसके किसी भाग का स्थान बदल कर, संयंत्र और मशीनरी का स्थान बदल कर या उत्पादन और विनिर्माण का नया मार्ग अपना कर उत्पादकता बढ़ाने के लिए ऐसे कदम उठाएगी जो बड़ा आवश्यक समझे।

9. स्थानान्तरण:

(i) कार्पोरेशन किसी एक विभाग से एक एकक से दूसरे एकक में, या कार्पोरेशन के एक ही स्थापन में किसी एक विभाग से अन्य विभाग में कर्मचारियों का स्थानान्तरण करने की हकदार होगी।

- (ii) कॉरपोरेशन के किसी भी कर्मचारी को कॉरपोरेशन की उत्पादकता वृद्धि के हित में कॉरपोरेशन के एक स्थापन से किसी अन्य स्थापन में स्थानांतरित किया जा सकेगा।

10 निर्बंधन: यदि इस स्कीम के निर्बंधन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो उसे उस पर केन्द्रीय सरकार का विनिश्चय अंतिम होगा।

11. कर्मचारियों की सेवा की सभी अन्य शर्तें, जो विनिश्चित रूप से इस स्कीम के अंतर्गत नहीं आती, लागू रहेंगी।

[म. आर-34016/1/88-आर-आर-II]

अरविंद वर्मा, सयुक्त सचिव (एम)

पहली अनुसूची

(पैरा 4 देखिए)

24 जनवरी 1976 से 31 दिसंबर 1979 तक की अवधि के लिए कर्मचारियों को लागू सेवा की शर्तें :

1. मजदूरी बेतनमान :

24 जनवरी 1976 से प्रभावी मजदूरी बेतनमान इस प्रकार होंगे :-

ग्रेड

- 1 300-8-356-8-412-9-520 रु.
- 2 330-8-410-10-440-10-520-12-580 रु.
- 3 375-13-440-15-530-15-695 रु.
- 4 445-15-640-16-672-16-800-18-854 रु.
- 5 515-16-643-18-769-20-931 रु.
- 6 615-20-755-805-25-1030 रु.
- 7 665-25-915-30-1125 रु.

टिप्पण .

मजदूरी बेतनमान अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक शिमला (1960=100) पर समेकित है।

2. बेतन नियतन :

(क) कर्मचारियों का मूल बेतन कारपोरेशन की सेवा में उनकी मूल नियुक्ति की तारीखों से संबंधित मजदूरी बेतनमानों के न्यूनतम प्रक्रम पर नियत किया जाएगा। कर्मचारियों की सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर दर वार्षिक बेतनवृद्धि उनके अपने-अपने ग्रेडों में दी जाएगी।

(ख) यदि समस्त अवधि के दौरान, किसी कर्मचारी को किसी उच्च पद पर प्रोन्नति हो गई है तो प्रोन्नति विषयक बेतन वृद्धियाँ और समायोजन फायदे, यदि कोई हो, निम्नलिखित रीति में दिए जाएंगे, अर्थात् :-

(i) प्रोन्नति होने पर कर्मचारी को विद्यमान बेतनमान में एक बेतनवृद्धि दी जाएगी और उसके पश्चात ऐसे उच्चतर ग्रेड में निकटतम श्रेणी प्रक्रम पर रखा जाएगा।

(ii) प्रोन्नति होने पर कर्मचारी को प्रोन्नत बेतनमान के न्यूनतम पर रखा जाएगा यदि प्रोन्नति से पूर्व के बेतनमान में एक बेतनवृद्धि देने के पश्चात मूल बेतन प्रोन्नत बेतनमान के न्यूनतम से कम हो।

3. महंगाई भत्ता :

(क) नियत महंगाई भत्ता :- 24 जनवरी, 1976 से सभी पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित दरों पर नियत महंगाई भत्ता दिया जाएगा :

(i) ग्रेड 1 से 4 तक : 45 रु. प्रति मास, और

(ii) ग्रेड 5 से 7 तक : 150 रु. प्रति मास

(ख) परिवर्तनीय महंगाई भत्ता :- परिवर्तनीय महंगाई भत्ता पात्र कर्मचारियों को दिया जाएगा, जो अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक (1960=100) से जुड़ा होगा। पूर्ण बिंदु द्वारा त्रैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या 244 से 130 रु. प्रति वृद्धिनी या कमो बिंदु के आधार पर बढ़ा या घटा दिया जाएगा।

स्पष्टीकरण :

इस उपखंड के प्रयोजनों के लिए उपभोक्ता कीमत सूचकांक के त्रैमासिक औसत को निम्नलिखित रूप से संगणित किया जाएगा अर्थात् :-

किसी वर्ष की पहली तिमाही के लिए, संदेय परिवर्तनीय महंगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के दिसम्बर, अक्तूबर और नवम्बर, मास के उपभोक्ता सूचकांक के औसत को हिमांक में लिया जाएगा। इसी प्रकार किसी वर्ष की दूसरी तिमाही में संदेय परिवर्तनीय महंगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के दिसम्बर मास और जून वर्ष के जनवरी और फरवरी मास के उपभोक्ता कीमत सूचकांक के औसत को हिमांक में लिया जाएगा। पश्चात्-वर्ती तिमाहियों के लिए संदेय परिवर्तनीय महंगाई भत्ता इसी आधार पर संगणित किया जाएगा।

4. मकान किराया भत्ता :

24 जनवरी 1976 से सभी पात्र कर्मचारियों को मूल बेतन के 25 प्रतिशत की दर पर या 150 रु. प्रतिमास, जो भी कम हो, मकान किराया भत्ता दिया जाएगा।

5. नगर प्रतिकरात्मक भत्ता :

24 जनवरी 1976 से पात्र कर्मचारियों को नगर प्रतिकरात्मक भत्ता मूल बेतन के 8 प्रतिशत की दर पर दिया जाएगा जो अधिक से अधिक 75 रु. प्रतिमास होगा।

6. पारी भत्ता :

24 जनवरी 1976 से सभी पात्र कर्मचारियों, जो चानुक्रम रूप से दो पारियों या तीन पारियों में कार्यरत हैं, प्रत्येक पारी में काम करने के लिए 250 रु. की दर पर पारी भत्ते के हकदार होंगे।

7. परिवहन भत्ता :-

24 जनवरी 1976 से सभी पात्र कर्मचारियों 40 रु० प्रतिमास की दर पर परिवहन भत्ता के हकदार होंगे।

8. धुलाई भत्ता

24 जनवरी 1976 से उन सभी कर्मचारियों का 10 रु० प्रति मास की दर पर धुलाई भत्ता दिया जाएगा जिन्हें वदियों या संस्था सस्त्र मिले हुए हैं परन्तु उन्होंने कारपोरेशन द्वारा वदियों की धुलाई से संबंधित व्ययस्थाओं का लाभ नहीं उठाया है।

9. छुट्टी किराया सहायता :

24 जनवरी 1976 से ऐसे सभी कर्मचारियों, जिन्होंने किसी कालेण्डर वर्ष में 6 मास की सेवा पूरी कर ली है, छुट्टी किराया सहायता के इस प्रकार हकदार होंगे।

मूल बेतन श्रेणी (प्रतिमास)

छुट्टी किराया सहायता

(i) 415 रु तक

500/- रु

(ii) 416 रु. से 785 रु. तक	600/—रु
(iii) 786 रु. से 1015 रु. तक	750/—रु
(iv) 1016 रु. से और अधिक	1000/—रु

10. छुट्टी:

- (क) विशेषाधिकार छुट्टी:—सभी पात्र कर्मचारियों के नाम में प्रत्येक कलेंडर वर्ष की सेवा के लिए 32 चालू दिनों की दर पर विशेषाधिकार छुट्टी जमा कर दी जाएगी।
- (ख) आकस्मिक छुट्टी:—सभी पात्र कर्मचारी एक वर्ष में 12 दिन की दर पर आकस्मिक छुट्टी के हकदार होंगे।
- (ग) बीमारी की छुट्टी:—सभी पात्र कर्मचारी, यदि वे कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अन्तर्गत नहीं आते, प्रत्येक वर्ष 10 दिन की दर पर और यदि कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अधीन आते हैं तो 7 दिन प्रति वर्ष की दर पर बीमारी की छुट्टी के हकदार होंगे।
- (घ) प्रसूति छुट्टी:—पात्र महिला कर्मचारी प्रसूति अधिनियम, 1961 (1961 का 53) के उपबन्धों के अनुसार प्रसूति छुट्टी की हकदार होंगी।

11. कामकाज समय:

24 जनवरी 1976 से अम और लिपिकीय कर्मचारियों के लिए कामकाज समय निम्नानुसार होगा, अर्थात्:—

- (i) अम कर्मचारियों के लिए 48 घंटे प्रति सप्ताह, और
(ii) लिपिकीय कर्मचारियों के लिए 40 घंटे प्रति सप्ताह

12. भविष्य निधि:

- (क) पात्र कर्मचारियों के लिए उनके मूल वेतन धन परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता और धन नियत मंहगाई भत्ता के 8 प्रतिशत की दर पर भविष्य निधि में अभिदाय करना आवश्यक होगा।
- (ख) कार्पोरेशन कर्मचारी भविष्य निधि खाते में तुल्य अभिदाय करेंगी।

13. उपदान:

पात्र कर्मचारियों को उपदान, उपदान संदाय अधिनियम 1972 (1972 का 39) के उपबन्धों के अनुसार संदेय होगा।

पहली अनुसूची

(पैरा 4 देखिए)

भाग "ख"

1 जनवरी, 1980 से 31 दिसम्बर, 1983 तक की अवधि के लिए कर्मचारियों को लागू सेवा की शर्तें।

1. मजदूरी वेतनमान:

1 जनवरी, 1980 से पात्र कर्मचारियों को लागू मजदूरी वेतनमान इस प्रकार होंगे:—

ग्रेड

- 325-8-381-8-437-9-545 रुपये।
- 355-8-435-10-465-10-545-12-603 रुपये।
- 400-13-465-15-555-15-720 रुपये।
- 470-15-665-16-697-16-825-18-879 रुपये।
- 540-16-668-18-794-20-854 रुपये।
- 640-20-780-25-830-25-1055 रुपये।
- 690-25-980-30-1150 रुपये।

टिप्पण:— मजदूरी वेतनमान अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक 244 शिमला मूखना (1960=100) पर समेकित है।

2. वेतन नियतन:—

- (क) जो कर्मचारी कार्पोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1980 से पूर्व आये हैं, उनका मूल वेतन 31 दिसम्बर, 1979 की वृद्धि स्थिति को उनके मूल वेतन में 25 रुपये जोड़कर नियत किया जाएगा और यह उन्हें उपर्युक्त खण्ड (1) में यथा उपबंधित अपने अपने वेतनमानों में रखकर किया जाएगा। कर्मचारियों को सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर वे वार्षिक वेतन वृद्धि उनके अपने अपने ग्रेडों में दी जाएगी।
- (ख) जो कर्मचारी कार्पोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1980 और 31 दिसम्बर, 1983 की अवधि के दौरान आये हैं, उनका मूल वेतन कार्पोरेशन की सेवा में उनकी मूल नियुक्ति की तारीखों से संबंधित मजदूरी वेतनमानों के न्यूनतम प्रथम पर नियत किया जाएगा। कर्मचारियों को सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर वे वार्षिक वेतन वृद्धि उनके अपने अपने ग्रेडों में दी जाएगी।
- (ग) यदि सुसंगत अवधि के दौरान किसी कर्मचारी की किसी उच्च पद पर प्रोन्नति हो गई है तो प्रोन्नति विषयक वेतन वृद्धि और समायोजन फायदे, यदि कोई हो, निम्नलिखित रीति में दिए जाएंगे, अर्थात्:—
- (1) प्रोन्नति होने पर कर्मचारी को विद्यमान वेतनमान में एक वेतन वृद्धि दी जाएगी और उसके पश्चात् उसे उच्चतर ग्रेड में निकटतम अगले प्रथम पर रखा जाएगा
 - (2) प्रोन्नति होने पर कर्मचारी को प्रोन्नत वेतनमान के न्यूनतम पर रखा जाएगा यदि प्रोन्नति से पूर्व के वेतनमान में एक वेतनवृद्धि देने के पश्चात् मूल वेतन प्रोन्नत वेतनमान के न्यूनतम से कम हो।

3. मंहगाई भत्ता:

(क) नियत मंहगाई भत्ता: जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित दरों पर नियत मंहगाई भत्ता दिया जाएगा:

- (1) ग्रेड 1 से 4 तक: 60/- रुपये प्रति मास; और
- (2) ग्रेड 5 से 7 तक: 80/- रुपये प्रति मास

(ख) परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता:—परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता पात्र कर्मचारियों को दिया जाएगा, जो अखिल भारतीय श्रमजीवी वर्ग उपभोक्ता कीमत सूचकांक (1960=100) से जुड़ा होगा। पूर्ण बिन्दु द्वारा त्रैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में किसी वृद्धि या कमी को अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या 244 में 1.30 पैसे प्रति बड़ोत्तरी या कमी बिन्दु के आधार पर बढ़ा या घटा दिया जाएगा। 1 अप्रैल, 1989 से त्रैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में 492 बिन्दु से ऊपर होने पर किसी वृद्धि या कमी को अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या में 1.65 पैसे प्रति बड़ोत्तरी या कमी को बिन्दु के आधार पर परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता बढ़ा या घटा दिया जाएगा।

स्पष्टीकरण:

इस उपखण्ड के प्रयोजनों के लिए उपभोक्ता कीमत सूचकांक के त्रैमासिक औसत को निम्नलिखित रूप से संगणित किया जाएगा, अर्थात्:—

किसी वर्ष की पहली तिमाही के लिए संबंधित परिवर्तनीय मंहगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के सितम्बर, अक्टूबर और नवम्बर मास के उपभोक्ता सूचकांक को हिसाब में लिया जाएगा। इसी प्रकार किसी वर्ष की दूसरी तिमाही में संबंधित परिवर्तनीय मंहगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के दिसम्बर मास और चालू वर्ष के जनवरी और फरवरी मास के उपभोक्ता कीमत

सूचकांक के औसत को हिसाब में लिया जाएगा। पश्चातवर्ती विमाहियों के लिए सदेह परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता इसी आधार पर संगणित किया जाएगा।

(ग) विशेष मंहगाई भत्ता:

1-1-1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को विशेष मंहगाई भत्ता निम्न-लिखित मापनी के अनुसार दिया जाएगा—

मूल वेतन श्रेणी (प्रतिमास)	विशेष मंहगाई भत्ता (प्रतिमास)
(1) 325 रुपये तक	70/- रुपये
(2) 326-400 रुपये	80/- रुपये
(3) 401-475 रुपये	90/- रुपये
(4) 476-550 रुपये	100/- रुपये
(5) 551-625 रुपये	110/- रुपये
(6) 626-700 रुपये	120/- रुपये
(7) 701-775 रुपये	130/- रुपये
(8) 776-850 रुपये	140/- रुपये
(9) 851-925 रुपये	150/- रुपये
(10) 926-1000 रुपये	160/- रुपये
(11) 1001-1075 रुपये	170/- रुपये
(12) 1076-1150 रुपये	180/- रुपये

4. मकान किराया भत्ता:

1 जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को मूल वेतन के 25 प्रतिशत की दर पर या बिना किराये की रसीद के अधिकतम 275 रुपये प्रतिमास, जो भी कम हो, मकान किराया भत्ता दिया जाएगा।

5. नगर प्रतिकरात्मक भत्ता:

1 जनवरी, 1980 से पात्र कर्मचारियों को नगर प्रतिकरात्मक भत्ता मूल वेतन के 8 प्रतिशत की दर पर दिया जाएगा जो अधिक से अधिक 75 रुपये प्रति मास होगा।

6. पारी भत्ता :

1 जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को जो चक्रानुक्रम रूप से दो पारियों या तीन पारियों में कार्यरत है प्रत्येक पारी में काम करने के लिए 2.50 रुपये की दर पर पारी भत्ते के हकदार होगा।

7. परिवहन भत्ता :

1 जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारी 50 रुपये प्रतिमास की दर पर परिवहन भत्ता के हकदार होंगे।

8. धुलाई भत्ता:

1 जनवरी, 1980 से उन सभी कर्मचारियों को 15 रुपये प्रति मास की दर पर धुलाई भत्ता दिया जाएगा जिन्हें बर्दियों या सर्दियाँ बन्स में है। परन्तु उन्होंने कारपोरेशन द्वारा बर्दियों की धुलाई से संबंधित व्य-वस्थाओं का लाभ नहीं उठाया है।

9. छुट्टी किराया सहायता:

1 जनवरी, 1980 से ऐसे सभी कर्मचारी, जिन्होंने किसी कलेण्डर वर्ष में 6 मास की सेवा पूरी कर ली है छुट्टी किराया सहायता के इस प्रकार हकदार होंगे।

मूल वेतन श्रेणी (प्रतिमास)	छुट्टी किराया सहायता
(1) 440/- रुपये तक	500/- रुपये
(2) 441/- रुपये से 810 रुपये/-	600/- रुपये
(3) 811/- रुपये से 1040 रुपये	750/- रुपये
(4) 1041/- रुपये से और अधिक	

10. छुट्टी:

(क) विशेषाधिकार छुट्टी:

सभी पात्र कर्मचारियों के नाम में प्रत्येक कलेण्डर वर्ष की सेवा के लिए 32 घण्टी बिना की दर पर विशेषाधिकार छुट्टी जमा कर दी जाएगी।

(ख) आकस्मिक छुट्टी:

सभी पात्र कर्मचारी एक वर्ष में 12 दिन की दर पर आकस्मिक छुट्टी के हकदार होंगे।

(ग) बीमारी की छुट्टी:

सभी पात्र कर्मचारी, यदि वे कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अन्तर्गत नहीं आते, प्रत्येक वर्ष 10 दिन की दर पर और यदि कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अधीन आते हैं तो 7 दिन प्रति वर्ष की दर पर बीमारी की छुट्टी के हकदार होंगे।

(घ) प्रसूति की छुट्टी:

कर्मचारी प्रसूति प्रसुविधा पात्र महिला अधिनियम, 1961 (1961 का 53) के उपबन्धों के अनुसार प्रसूति छुट्टी की हकदार होंगी।

11. कामकाज समय:

1 जनवरी, 1980 से श्रम और निपकीय कर्मचारियों के लिए काम काज समय निम्नानुसार होगा, अर्थात:-

(1) श्रम कर्मचारियों के लिए	44 घंटे प्रति सप्ताह, और
(2) निपकीय कर्मचारियों के लिए	40 घंटे प्रति सप्ताह ;

टिप्पण:

श्रम कर्मचारियों को 48 घंटे प्रति सप्ताह वास्तव में कार्य करना होगा और सप्ताह के दौरान किये गये कार्य के अनतिरिक्त समय की प्रतिपूर्ति एकल दर पर की जाएगी।

12. भविष्य निधि:

(क) पात्र कर्मचारियों के लिए उनके मूल वेतन धन परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता और धन नियत मंहगाई भत्ता के 8 प्रतिशत की दर पर भविष्य निधि में अभिदाय करना आवश्यक होगा।

(ख) कारपोरेशन कर्मचारी भविष्य निधि खाते में तुल्य अभिदाय करेंगे।

13. उपदान

पात्र कर्मचारियों को उपदान संशोधन अधिनियम 1972 (1972 का 39) उपबन्धों के अनुसार अभिदाय होगा।

पहली अनुसूची

(पैरा 4 देखिए)

भाग (ग)

1 जनवरी 1984 से 31 दिसम्बर 1987 तक की अवधि के लिए, कर्मचारियों को लागू सेवा की शर्तें

1 मजदूरी बेतनमान

1 जनवरी 1984 से पात्र कर्मचारियों को लागू मजदूरी बेतनमान इस प्रकार होंगे—

ग्रेड.—

- (1) 400-8-456-8-512-9-620 रुपये
- (2) 439-8-510-10-540-10-620-12-680 रुपये
- (3) 475-13-510-15-630-15-795 रुपये
- (4) 545-15-740-16-772-16-900-18-954 रुपये
- (5) 615-16-743-18-869-20-1029 रुपये
- (6) 715-20-855-25-905-25-1130 रुपये
- (7) 765-25-1015-30-1225 रुपये

टिप्पण.

मजदूरी बेतनमान अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक स. 244 शिमला शृंखला (1960=100) पर समेकित है।

2. बेतन नियतन

(क) जो कर्मचारी कारपोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1984 में पूर्व आये हैं, उनका मूल बेतन 31 दिसम्बर, 1983 की यथास्थिति का उनके मूल बेतन में 75/- रुपये जोड़ कर नियत किया जाएगा और यह उपर्युक्त ग्रेड (1) में यथा उपलब्ध अपने-अपने बेतनमानों में रखकर किया जाएगा। कर्मचारियों को सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर देय वार्षिक बेतन वृद्धि उनके अपने-अपने ग्रेडों में दी जायगी।

(ख) जो कर्मचारी कारपोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1984 और 31 दिसम्बर, 1987 की अवधि के दौरान आये हैं, उनका मूल बेतन-कारपोरेशन की सेवा में उनकी मूल नियुक्ति की तारीख से संबंधित मजदूरी बेतनमानों के न्यूनतम प्रक्रम पर नियत किया जाएगा। कर्मचारियों को सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर देय वार्षिक बेतन वृद्धि उनके अपने-अपने ग्रेडों में दी जाएगी।

(ग) यदि सुपगत अवधि के दौरान किसी कर्मचारी को किसी उच्च पद पर प्रोन्नति हो गई है तो प्रोन्नति विषयक बेतन वृद्धियाँ और समायोजन कायदे, यदि कोई हो, निम्नलिखित रीति में दिए जायेंगे, अर्थात्:—

(i) प्रोन्नति होने पर कर्मचारी को विद्यमान बेतनमान में एक बेतन वृद्धि दी जाएगी और उसके पश्चात् उसे उच्चतर ग्रेड में निकटतम अगले प्रक्रम पर रखा जाएगा।

(ii) प्रोन्नति होने पर कर्मचारी को प्रोन्नत बेतनमान के न्यूनतम पर रखा जाएगा यदि प्रोन्नति से पूर्व के बेतनमान में एक बेतनवृद्धि देने के पश्चात् मूल बेतन प्रोन्नत बेतन के न्यूनतम से कम हो।

3. महंगाई भत्ता.

(क) नियत महंगाई भत्ता 1 जनवरी 1984 में सभी पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित दूनों पर नियत महंगाई भत्ता दिया जाएगा

- (i) ग्रेड 1 में 1 तक 150 रुपये प्रतिमास, और
- (ii) ग्रेड 5 से 7 तक 175 रुपये प्रतिमास

(ख) परिवर्तनीय महंगाई भत्ता

परिवर्तनीय महंगाई भत्ता पात्र कर्मचारियों को दिया जाएगा, जो अखिल भारतीय श्रमजीवी वर्ग उपभोक्ता कीमत सूचकांक (1910=100) में जुड़ा होगा। पूर्ण बिन्दु द्वारा त्रैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में किसी वृद्धि या कमी का अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या 244 से अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या 492 तक 1.30 पैसे प्रति बर्कोतरी या कमी बिन्दु के आधार पर बढ़ा या घटा दिया जाएगा। उपर्युक्त त्रैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में 492 बिन्दु से ऊपर किसी वृद्धि या कमी को अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या में 1.65 रुपये प्रति बर्कोतरी या कमी बिन्दु के आधार पर परिवर्तनीय महंगाई भत्ता बढ़ा या घटा दिया जाएगा।

स्पष्टीकरण.

इस उपखंड के प्रयोजना के लिए उपभोक्ता कीमत सूचकांक के त्रैमासिक औसत को निम्नलिखित रूप में संगणित किया जाएगा, अर्थात् —

किसी वर्ष की पहली तिमाही के लिए संदेय परिवर्तनीय महंगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के मितम्बर, अक्टूबर और नवम्बर मास के उपभोक्ता सूचकांक को हिमाब में लिया जाएगा। इसी प्रकार किसी वर्ष की दूसरी तिमाही में संदेय परिवर्तनीय महंगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के दिसम्बर मास और चालू वर्ष के जनवरी और फरवरी मास के उपभोक्ता कीमत सूचकांक के औसत को हिमाब में लिया जाएगा। पश्चात्पूर्वी तिमाहियों के लिए संदेय परिवर्तनीय महंगाई भत्ता इसी आधार पर संगणित किया जाएगा।

(ग) विशेष महंगाई भत्ता 1-1-1984 में सभी पात्र कर्मचारियों को विशेष महंगाई भत्ता निम्नलिखित मारणी के अनुसार दिया जाएगा :—

मूल बेतन श्रेणी (प्रति मास)	विशेष महंगाई भत्ता (प्रतिमास)
(1) 400 रुपये तक	180 रुपये
(2) 401 से 525 रुपये	204 रुपये
(3) 526 से 575 रुपये	222 रुपये
(4) 576 से 625 रुपये	233 रुपये
(5) 626 से 675 रुपये	251 रुपये
(6) 676 से 725 रुपये	262 रुपये
(7) 726 से 775 रुपये	268 रुपये
(8) 776 से 825 रुपये	268 रुपये
(9) 826 से 875 रुपये	274 रुपये
(10) 876 से 925 रुपये	278 रुपये
(11) 926 से 975 रुपये	284 रुपये
(12) 976 से 1025 रुपये	290 रुपये
(13) 1026 से 1075 रुपये	300 रुपये
(14) 1076 से 1125 रुपये	309 रुपये
(15) 1126 से 1175 रुपये	311 रुपये
(16) 1176 और अधिक	315 रुपये

4. मकान किराया भत्ता :

1 जनवरी, 1984 में सभी पात्र कर्मचारियों का 30 प्रतिशत की दर पर या बिना किराये की रसीद के 31 मार्च, 1987 तक 275/- रुपये प्रति मास जो भी कम हो, मकान किराया भत्ता दिया जाएगा और 1 अप्रैल, 1987 में बिना किराये की रसीद के अधिकतम देय राशि 1000/- रुपये से अधिक नहीं होगी।

5. नगर प्रतिकारात्मक भत्ता :

1 जनवरी, 1984 से पात्र कर्मचारियों को नगर प्रतिकारात्मक भत्ता मूल वेतन के 8 प्रतिशत की दर पर दिया जायेगा जो 31 मार्च, 1987 तक अधिक से अधिक 75 रुपये प्रति मास होगा और 1 अप्रैल, 1987 से अधिकतम 100 रुपये प्रति मास होगा।

6. पारी भत्ता :

1 जनवरी, 1984 से सभी पात्र कर्मचारियों को जो चक्रानुक्रम रूप से दो पारियों या तीन पारियों में कार्यरत हैं प्रत्येक पारी में काम करने के लिए 3 रुपये की दर पर पारी भत्ते के हकदार होंगे।

7. परिवहन भत्ता :

1 जनवरी, 1984 से सभी पात्र कर्मचारी 50 रुपये प्रति मास की दर से परिवहन भत्ता के हकदार होंगे।

8. धुलाई भत्ता :

1 जनवरी, 1984 से उन सभी कर्मचारियों को 20 रुपये प्रति मास की दर पर धुलाई भत्ता दिया जाएगा जिन्हें बर्दिया या संस्था बन्धु मिले हुए हैं परन्तु उन्होंने कारपोरेशन द्वारा बर्दियों की धुलाई से संबंधित व्यवस्थाओं का लाभ नहीं उठाया है।

9. छुट्टी किराया सहायता :

1 जनवरी, 1984 से ऐसे सभी कर्मचारी, जिन्होंने किसी कलैण्डर वर्ष में 5 मास की सेवा पूरी कर ली है छुट्टी किराया सहायता के इस प्रकार हकदार होंगे :

मूल वेतन श्रेणी (प्रति मास)	छुट्टी किराया सहायता
440 रुपये तक	500 रुपये
441 से 810 रुपये	600 रुपये
811 से 1040 रुपये	750 रुपये
1041 से अधिक	

10. छुट्टी :

(क) विशेषाधिकार छुट्टी

सभी पात्र कर्मचारियों के नाम से प्रत्येक कलैण्डर वर्ष की सेवा के लिए 32 चालू दिनों की दर पर विशेषाधिकार छुट्टी जमा कर दी जाएगी।

(ख) आकस्मिक छुट्टी :

सभी पात्र कर्मचारी एक वर्ष में 12 दिन की दर पर आकस्मिक छुट्टी के हकदार होंगे।

(ग) बीमारी की छुट्टी :

सभी पात्र कर्मचारी, यदि वे कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अन्तर्गत नहीं आते, प्रत्येक वर्ष 10 दिनों की दर पर और यदि कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अधीन आते हैं तो 7 दिन प्रति वर्ष की दर पर बीमारी की छुट्टी के हकदार होंगे।

(घ) प्रसूति छुट्टी :

कर्मचारी प्रतिभूति प्रसूतिदा पात्र महिला अधिनियम, 1961 (1961 क 53) के उपबन्धों के अनुसार प्रसूति छुट्टी की हकदार होंगी।

11. अमासज समय

1 जनवरी, 1984 से अम और निपिकीय कर्मचारियों के लिए काम का समय निम्नानुसार होगा, अर्थात् --

(1) अम कर्मचारियों के लिए -- 41 घंटे प्रति सप्ताह और

(2) निपिकीय कर्मचारियों के लिए -- 40 घंटे प्रति सप्ताह

टिप्पणी :

अम कर्मचारियों को 48 घंटे प्रति सप्ताह वास्तव में कार्य करना होगा और सप्ताह के दौरान किये गये 1 घंटे कार्य के अनिश्चित समय की प्रतिपूर्ति एकल दर पर की जाएगी।

12. भविष्य निधि :

(क) पात्र कर्मचारियों के लिए उनके मूल वेतन धन परिवर्तनीय महंगाई भत्ता और धन नियत महंगाई भत्ता के 8 प्रतिशत की दर पर भविष्य निधि में अभिधाय करना आवश्यक होगा।

(ख) कारपोरेशन कर्मचारी भविष्य निधि खाते में तुल्य अभिधाय करेंगी।

13. उपदान

पात्र कर्मचारियों को उपदान सहाय अधिनियम, 1972 (1972 का 3) के उपबन्धों के अनुसार अभिधाय होगा।

दूगरी अनुसूची

(पैरा 4 देखिए)

1 जनवरी, 1988 से लागू सेवा की शर्तें --

1. मजदूरी वेतनमान :

1 जनवरी, 1988 से प्रभावी मजदूरी वेतनमान इस प्रकार होंगे --

ये हैं :

- 915-11-1047-15-1167-17-1303 रुपये
- 945-13-1075-15-1195-17-1331 रुपये
- 990-15-1140-17-1310-19-1443 रुपये
- 1060-17-1230-19-1325-21-1472 रुपये
- 1130-23-1268-25-1393-27-1555-29-1700 रुपये
- 1230-30-1410-35-1650-40-1850 रुपये
- 1280-40-1520-45-1790-50-2090 रुपये

टिप्पणी :

मजदूरी वेतनमान अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक 608, मजदूर व्यूरो, गिमला द्वारा प्रकाशित अखिल भारतीय उपभोक्ता, कीमत सूचकांक (1960=100) पर समेकित है।

2. फिटमेंट लाभ :

जो कर्मचारी इस स्कीम की अधिसूचना की तारीख को कारपोरेशन की भुगतान सूची पर ये वे 125 रुपये प्रति मास की दर से फिटमेंट लाभ पाने के हकदार होंगे।

3. वेतन नियतन :

(क) जनवरी, 1988 से प्रथम दिवस को संशोधित मूल वेतन का निर्धारण निम्नलिखित अनुसार किया जाएगा --

(1) जो कर्मचारी कारपोरेशन की सेवा में 31 दिसम्बर, 1987 को थे, उनके जनवरी, 1988 के प्रथम दिवस को संशोधित मूल वेतन का निर्धारण 515 रुपये (परिवर्तनशील महंगाई) भत्ते

का घटक होने के कारण मूल वेतन में घटा दिया गया। और 125 रुपये (फिटमेंट लाभ का घटक हान के कारण) 31 दिसम्बर, 1987 को उन्हें अपने संबंधित मजदूरी मान में वेतन मूल वेतन में जोड़कर दिया जाएगा।

- (2) यदि उपर्युक्त खण्ड (1) में यथा उल्लिखित के परिणामस्वरूप मंशोधित मूल वेतन इस प्रकार निर्धारण किया जाए जो उचित मजदूरी मान में चरण में भिन्न हो तो ममायोजन के लिए ऊपर के एक उचित चरण को जोड़कर दिया जाएगा।

(ख) जो कर्मचारी जनवरी, 1988 की पट्टी तारीख को या उसके बाद अधिसूचना की तारीख तक कारपोरेशन की सेवा में आयें हैं वे लागू श्रेण के न्यूनतम पर कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से सम्मिलित माने जाएंगे।

(ग) जो कर्मचारी इस स्कीम की अधिसूचना की तारीख के बाद कारपोरेशन की सेवा में सम्मिलित हुए हैं, उन्हें बिन्दु-दर-बिन्दु के आधार पर उचित मजदूरी मान में फिट किया जाएगा।

4. महंगाई भत्ता :

(क) नियत महंगाई भत्ता—जनवरी, 1988 के प्रथम दिवस से प्रभावी सभी पात्र, कर्मचारियों को 100 रु. प्रति माह की दर से नियत महंगाई भत्ता दिया जाएगा।

(ख) विशेष महंगाई भत्ता :

जनवरी 1988 के प्रथम दिवस से सभी पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित दरों पर विशेष महंगाई भत्ता दिया जाएगा।

मूल वेतन रेंज (प्रति मास)	विशेष महंगाई भत्ता (प्रति मास)
(1) 1000 रुपये तक	115 रुपये,
(2) 1001 से 1200 रुपये	120 रुपये
(3) 1201 से 1400 रुपये	170 रुपये
(4) 1401 से 1600 रुपये	190 रुपये
(5) 1601 से 1900 रुपये	210 रुपये
(6) 1901 से और आगे	250 रुपये

(ग) परिवर्तनीय महंगाई भत्ता :—

जनवरी 1988 से प्रथम दिवस से सभी पात्र कर्मचारियों को परिवर्तनीय महंगाई भत्ता दिया जाएगा जो अखिल भारतीय श्रमजीवी वर्ग उपभोक्ता कीमत सूचकांक (1960=100) पूर्ण बिन्दु द्वारा द्वैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में किसी वृद्धि या कमी को अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या 608 के बाहर 1.65 रुपये प्रति बकौतरी या कमी बिन्दु के आधार पर बढ़ा या घटा दिया जाएगा।

स्पष्टीकरण :

इस उपखण्ड के प्रयोजनों के लिए उपभोक्ता कीमत सूचकांक के द्वैमासिक औसत को निम्नलिखित रूप से संगठित किया जाएगा, अर्थात्—

किसी वर्ष की पट्टी तिमाही के लिए संबंधित परिवर्तनीय महंगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के दिसम्बर, अक्टूबर और नवम्बर मास के उपभोक्ता सूचकांक को हिसाब में लिया जाएगा। इसी प्रकार किसी वर्ष की दूसरी तिमाही में संदेह परिवर्तनीय महंगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के दिसम्बर मास और चालू वर्ष जनवरी और फरवरी मास के उपभोक्ता कीमत सूचकांक के औसत को हिसाब में लिया जाएगा। पञ्चानवर्ती तिमाहियों के लिए संबंधित परिवर्तनीय महंगाई भत्ते इसी आधार पर संगठित किया

(घ) यदि भारत सरकार सार्वजनिक क्षेत्र के उन उपक्रमों में जहाँ इस समय 1.65 रुपये प्रति पाईट की दर लागू होती है, उनके उपभोक्ता कीमत सूचकांक में प्रति पाईट परिवर्तन को निष्प्रभावी करने की अपनी नीति में संशोधन करती है तो मंशोधित दरें उक्त प्रभावी तारीख से इस स्कीम के अन्तर्गत आने वाले कर्मचारियों पर भी वे मंशोधित दरें लागू की जाएंगी।

5. मकान किराया भत्ता :

फरवरी 1988 के प्रथम दिवस से प्रभावी सभी पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित आधार पर मकान किराया भत्ता देय होगा :—

(1) जो कर्मचारी किराये की रसीद प्रस्तुत नहीं करते हैं, उन्हें मूल वेतन के 30 प्रतिशत की दर से या प्रति माह 1000 रुपये, इन में जो भी कम होगा, दिया जाएगा।

(2) जो कर्मचारी किराये की रसीद प्रस्तुत करते हैं या अपने घर का वाजार किराये के मूल्यांकन के आधार पर मकान किराया भत्ते का दावा करते हैं, उन्हें निम्नलिखित आधार पर मकान किराया भत्ता दिया जाएगा :—

(क) कर्मचारियों को अपने मूल वेतन के 10 प्रतिशत के बराबर किराया पहले बहुत करना होगा, और

(ख) कारपोरेशन अपने कर्मचारियों को उनके द्वारा दिये गये शप किराये को मूल वेतन के अधिकतम 30 प्रतिशत या 1000 रुपये प्रति माह, इनमें से जो भी कम हो, देगी।

(3) उन कर्मचारियों को जो कारपोरेशन के आवास में रहते हैं, या जिनके पास पट्टे वाले मकान हैं, जिनके लिए मूल वेतन में 10 प्रतिशत रहने के प्रसार के रूप में उक्त तारीख से काटा जाएगा, जब से कारपोरेशन ने उन्हें लिया है, या पट्टे का आवास कर्मचारी द्वारा लिया गया हो, मकान किराया भत्ता नहीं दिया जाएगा।

(4) बिना वेतन पर अनुपस्थिति के दौरान मकान किराया भत्ता नहीं दिया जाएगा।

(5) मकान किराये भत्ते को भविष्य निधि में अंशदान या सेवा निवृत्ति के लाभों के उद्देश्य से या बोनस/अनुग्रह राशि या किसी अन्य भत्तों के लिए तिमाह में नहीं लिया जाएगा।

6. नगर प्रतिकारात्मक भत्ता :

(क) जनवरी, 1988 के प्रथम दिवस से प्रभावी सभी पात्र कर्मचारियों को मूल वेतन के 8 प्रतिशत की दर से नगर प्रतिकारात्मक भत्ता दिया जाएगा जो अधिकतम 100 रुपये प्रतिमाह होगा।

(ख) बिना वेतन पर अनुपस्थिति के दौरान नगर प्रतिकारात्मक भत्ता नहीं दिया जाएगा।

(ग) मकान किराया भत्ते का हिसाब लगाने के लिए, भविष्य निधि में अंशदान या सेवा निवृत्ति के लाभों या बोनस/अनुग्रह राशि के लिए या किसी अन्य भत्ते के लिए नगर प्रतिकारात्मक भत्ते पर विचार नहीं किया जाएगा।

7. पानी भत्ता : जनवरी, 1988 के प्रथम दिवस से प्रभावी सभी पात्र कर्मचारी जो चक्रानुक्रम रूप से दो पारियों या तीन पारियों में कार्यरत हैं, वे प्रत्येक पानी में काम करते के लिए 4 रुपये प्रति कार्य पानी की दर से पानी भत्ता पाने के पात्र होंगे।

8. परिवहन भत्ता : जनवरी 1988 के प्रथम दिवस से प्रभावी सभी पात्र कर्मचारी निम्नलिखित दर से परिवहन भत्ता दिया जाएगा :—

(क) जिन कर्मचारियों के पास स्कूटर/मोटर-साइकिल/मोपेड नहीं है, उनको 50 रुपये प्रति माह की दर से

- (ग) जिन कर्मचारियों के पास रक्तस्राव/मोटर गाइडिग/मोटर 33 वर्ष 150 प्रति माह की दर से
- (ग) जिन कर्मचारियों के पास मोपेड है, उन्हें 100 रुपये प्रति माह की दर से
- (घ) उपर्युक्त खंड 7 (क) और (8) (ग) के अनुसार परिवहन भत्ते की सहायता की पात्रता के लिए प्रत्येक कर्मचारी को कारपोरेशन द्वारा निर्दिष्ट कारपोरेशन के अधिकारी को 1 जनवरी 1988 को वाहन के स्वामित्व के प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे।
- (ङ) यदि कर्मचारियों द्वारा 1 जनवरी, 1988 के बाद वाहन लिया गया हो तो खंड 7 (क) और 7(ग) के अनुसार परिवहन भत्ता वाहन खरीदने के बाद के महीने की पहली तारीख से प्रारम्भ होगा। इन मामलों में भी कर्मचारी कारपोरेशन द्वारा निर्दिष्ट किये जाने वाले कारपोरेशन के अधिकारी को स्वामित्व का प्रमाण प्रस्तुत करेगा।
- (च) लगातार 10 दिनों से अधिक बिना वेहन पर अनुपस्थित रहने की अवधि के लिए परिवहन भत्ता नहीं दिया जाएगा।

9. छुट्टी किराया सहायता : जनवरी, 1988 के प्रथम दिवस से प्रभावी सभी स्थायी कर्मचारी प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में निम्नलिखित अनुसार छुट्टी किराया सहायता प्राप्त करने के हकदार होंगे :-

सेवा की अवधि	राशि
(1) तीन वर्ष तक	900 रुपये
(2) तीन वर्ष से अधिक और 7 वर्ष तक	1000 रुपये
(3) 7 वर्ष से अधिक और 7 वर्ष तक	1150 रुपये
(4) 19 वर्ष से अधिक और 19 वर्ष तक	1300 रुपये
(5) 19 वर्ष से अधिक	1400 रुपये

10 शिक्षा भत्ता

- (क) जनवरी, 1988 के प्रथम दिवस से प्रभावी जिन कर्मचारियों के बच्चे स्कूल/कालेज जा रहे हैं। वे 25 रुपये प्रति माह बच्चे की दर से अधिकतम दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता प्राप्त करने के हकदार होंगे।
- (ख) कारपोरेशन द्वारा निर्दिष्ट किये जाने वाले कारपोरेशन के अधिकारी को प्रत्येक कर्मचारी द्वारा अपने बच्चे के स्कूल/कालेज जाने के बारे में घोषणा पत्र देना होगा।

11. कार्यवाहक भत्ता :-

- (क) रकम के प्रकाशन की तारीख से प्रभावी पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित दर से कार्यवाहक भत्ता दिया जाएगा।
- (1) एक शेड ऊपर के पत्र पर काम करने के लिए 5 रुपये प्रतिदिन
- (2) एक शेड से अधिक ऊपर के पत्र पर काम करने के लिए 6 रुपये प्रतिदिन।
- (ख) बड़े श्रेणी में काम करने के संबंध में वर्तमान पढ़ाई जारी रहेगी।
- (ग) समयोपरि भत्ता, अनुग्रह राशि, भविष्य निधि नगर प्रतिकार्य भत्ता, मकान किराया भत्ता और/या सेवा निवृत्ति लाभों सहित किसी भी अन्य लाभ के लिए कार्यवाहक भत्ते की हिसाब से नहीं लिया जाएगा।

12. भत्ता :- रकम के प्रकाशन की तारीख से प्रभावी जब कभी कर्मचारी को कारपोरेशन के काम में बम्बई में बाहर यात्रा पर जाना हो और जहां कारपोरेशन द्वारा आवास और भोजन की व्यवस्था नहीं की जाती हो, वहां संबंधित कर्मचारी निम्नलिखित दर से दैनिक भत्ता, स्थायी यात्रा भत्ता पाने का हकदार होगा :-

	1135 रुपये प्रतिमाह से कम	प्रति माह 1135 रुपये या इससे अधिक
क) यात्रा की श्रेणी	II श्रेणी	I श्रेणी
ख) यात्रा के दौरान वास्तविक अधिकतम खर्च	50 रुपये	70 रुपये
ग) निश्चित शहर में रहने हेतु अन्य शहर में	65 रुपये 45 रुपये	80 रुपये 60 रुपये
घ) यात्रा की समाप्ति पर 24 घंटे से कम की खर्चित अवधि या तथा दिन में यात्रा हेतु :		
8 और 12 घंटे के बीच	10 रुपये	18 रुपये
12 और 18 घंटे के बीच	18 रुपये	25 रुपये
18 घंटे से अधिक	25 रुपये	35 रुपये

13. चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति : जनवरी 1988 के प्रथम दिवस से प्रभावी कर्मचारी अधिकतम दो महीने के मूल वेतन तक चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति को पात्र होंगे और कारपोरेशन भारत पेट्रोलियम वर्कर्स मेडिकल बेंचिफिट स्कीम के अन्तर्निहित समय समय पर तथा संशोधित नियमों/विनियमों के अनुसार चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति करेगा।

14. छुट्टी :-

क) विशेषाधिकार छुट्टी :

- कर्मचारी वर्ष की प्रति तिमाही में 8 दिन की दर से विशेषाधिकार छुट्टी पाने का हकदार होगा इस वर्ष का प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर कर्मचारी के छुट्टी खाते में डाल दिया जाएगा।
- छुट्टी खाते को दो भागों में बांटा जाएगा : नगद भुगतान योग्य भाग जिसमें देय छुट्टियों का 3/4 भाग होगा तथा नगद भुगतान न किये जाने वाले भाग जिसमें शेष 1/4 भाग डाला जाएगा अर्थात् प्रत्येक तिमाही में छः दिन नगद भुगतान योग्य भाग में तथा 2 दिन न भुगतान वाले भाग में डाले जाएंगे।
- यदि किसी तिमाही में मिलने वाली विशेषाधिकार छुट्टी 8 दिनों से कम हो तो यह विभाजन आनुपातिक होगा।
- कर्मचारी किसी भी समय छुट्टी स्वीकृत करने वाले प्राधिकारी के पूर्वनिर्धारित नगद भुगतान योग्य और भुगतान न होने योग्य भाग से से विशेषाधिकार छुट्टी लेने के लिए स्वतंत्र होगा।
- अधिकतम विशेषाधिकार छुट्टी 240 दिनों तक अर्थात् की जाएगी अर्थात् 180 दिन नगद भुगतान योग्य भाग में और 60 दिन नगद भुगतान न होने योग्य भाग के लिए होंगे।
- संवत्सार/छुट्टियों की छुट्टी में पूर्ण और इसके पश्चात् जोड़ा जा सकता है। छुट्टी की अवधि के दौरान पड़ने वाले संवत्सार/छुट्टी के दिनों को छुट्टी में शामिल किया जाएगा।
- एक समय में अधिकतम 120 दिनों को विशेषाधिकार छुट्टी स्वीकृत की जा सकती है।

- न) संबंधाधीन कर्मचारियों को प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर चार दिनों की दर से विशेषाधिकार छुट्टी दे दी जाएगी। तथापि सेवा पर नियमित किये जाने पर संबंधाधीन सेवा की अवधि के लिए 8 दिन प्रति तिमाही की दर से विशेषाधिकार छुट्टी का दुबारा हिसाब लगाया जाएगा, और उसे छुट्टी दे दी जाएगी।
- छ) विशेषाधिकार छुट्टी स्वीकृत करने के मामलों में अन्य सभी वर्तमान शर्तें मर्यादित बनी रहेंगी।
- ज) विशेषाधिकार छुट्टी को भुनाना
- क) कर्मचारी को वास्तव में बिना विशेषाधिकार छुट्टी लिये ही उसके खाले में जमा विशेषाधिकार छुट्टी के तत्पश्चात्तन योग्य भाग के नकाराकरण की अनुमति दी गई है तथापि केवल पांच दिन से गुणकों में ही इसकी अनुमति दी जाएगी।
- ख) विशेषाधिकार छुट्टी को भुनाने के लिए अवधियों की राशि मूल वेतन जमा निर्धारित भत्ता जो छुट्टी पर जाने के समय स्वीकार्य होगा उसके आधार पर दी जाएगी।
- ग) सेवा निवृत्ति के समय कर्मचारी को उसके खाम में जमा संपूर्ण विशेषाधिकार छुट्टी, जो कि अधिकतम 240 दिन की होगी, को भुनाने की अनुमति दी जाएगी। इस मामले में तत्पश्चात्तन राशि का हिसाब मूल वेतन + नियत मंहगाई भत्ता + परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता + विशेष मंहगाई भत्ता जोड़कर लगाया जाएगा।
- ग) आकस्मिक छुट्टी :- प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में निम्नलिखित शर्तों पर अधिकतम 12 दिनों की आकस्मिक छुट्टी स्वीकार्य होगी :
- (क) इसे सप्ताहान्त/छुट्टी के साथ जोड़ा जा सकता है किन्तु किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ नहीं जोड़ा जा सकता है,
- (ख) जब यह छुट्टी जोड़ी जाती है तो आकस्मिक छुट्टी के दौरान सप्ताहान्त/छुट्टियों गिनीं जो आकस्मिक छुट्टी नहीं मानी जाएगी, एक समय में छुट्टी की अधिकतम अवधि कुल 10 दिनों से अधिक नहीं होगी,
- (ग) आधे दिन से कम के लिए आकस्मिक छुट्टी स्वीकृत नहीं की जाएगी,
- (घ) किसी कैलेंडर वर्ष में ली गई आकस्मिक छुट्टी को अगले कैलेंडर वर्ष में नहीं ले जाया जाएगा।
- (घ) आधे वेतन पर छुट्टी :-
- (क) सेवा के पूरे किए गए प्रत्येक वर्ष में 20 दिन की आधे वेतन की छुट्टी स्वीकार्य होगी।
- (ख) आधे वेतन की छुट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर स्वीकार्य होगी या अन्य कारणों पर तथा चिकित्सा के आधार पर यदि छुट्टी ली जाती हो, तो पूरे वेतन छुट्टी का हिसाब लगाया जा सकता है। तथापि अन्य कारणों के लिए आधे वेतन की छुट्टी एक समय में तीस दिन से अधिक के लिए स्वीकृत नहीं की जाएगी।
- (ग) देय आधे वेतन पर छुट्टी की आधी मात्रा से अधिक चिकित्सा छुट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र देने पर स्वीकार की जाएगी, परन्तु इसके लिए निम्नलिखित शर्तें होंगी :-
- (1) संपूर्ण सेवा अवधि में चिकित्सा छुट्टी अधिकतम 240 दिनों तक सीमित होगी।
- (2) अज्ञित अवकाश के साथ मिलाकर ली गई चिकित्सा छुट्टी की कुल अवधि एक समय में 240 दिनों से अधिक नहीं होगी।

(ङ) प्रसूति छुट्टी :- पाल गड़िया कर्मचारियों को निम्नलिखित रीति से प्रसूति छुट्टी स्वीकार्य होगी :-

- (क) पूर्ण वेतन पर, उस अवधि के लिए जो कर्मचारी प्रसूति छुट्टी पर जाने की तारीख से 3 महीने तक की होगी, परन्तु यदि कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम और स्कीम के अन्तर्गत वह कर्मचारी भाली है, जो प्रसूति छुट्टी पर जा रही है, तो कारपोरेशन उस तदनुरूप अवधि के लिए अधिनियम के अन्तर्गत ली गई लाभ की मात्रा को छुट्टी वेतन से काट लेगी।
- (ख) गर्भपात/गर्भस्राव की स्थिति में प्रसूति छुट्टी 6 सप्ताह से अधिक नहीं दी जाएगी, परन्तु इसके लिए आवेदन के समय में किसी पञ्जीकृत चिकित्सक का चिकित्सा प्रमाण पत्र देना आवश्यक होगा।
- (ग) प्रसूति छुट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र द्वारा समर्थित होने पर किसी अन्य छुट्टी से मिलाई जा सकेगी।

15. कार्य के घंटे :- 1 जनवरी, 1988 से श्रम और लिपिकीय कर्मचारियों के लिए कार्य के घंटे निम्नप्रकार होंगे, अर्थात् :-

- (1) श्रम कर्मचारियों के लिए-- 44 घंटे प्रति सप्ताह
- (2) लिपिकीय कर्मचारियों के लिए-- 40 घंटे प्रति सप्ताह।

टिप्पणी :- श्रम कर्मचारी 48 घंटे प्रति सप्ताह वास्तव में काम करेंगे तथा उन्हें एकल दर आधार सप्ताह के दौरान काम किए गए अनिवार्य 4 घंटे के लिए प्रतिपूर्ति दी जाएगी।

16. भविष्य निधि :-

- (क) पाल कर्मचारियों को 1 जनवरी, 1988 से 31 जुलाई, 1988 तक की अवधि के दौरान अपने मूल वेतन + परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता + नियत मंहगाई भत्ता + विशेष मंहगाई भत्ते के 8 प्रतिशत की दर से भविष्यनिधि में अंशदान करना होगा तथा पञ्जीकृत अगस्त, 1988 की अवधि के बाद के लिए मूल वेतन + परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता + नियत मंहगाई भत्ता + विशेष मंहगाई भत्ते के 8-1/3 प्रतिशत की दर से अंशदान करना होगा।

- (ख) कारपोरेशन तदनुरूप अंशदान कर्मचारियों के भविष्यनिधि खाते में डालेगी।

17. उपदान :-

- (क) कर्मचारी उपदान अधिनियम 1972 की अवधि के उपबंधों के अनुसार उपदान की अवधि के लिए हकदार होंगे।
- (ख) जो कर्मचारी उपदान अधिनियम, 1972 के अन्तर्गत नहीं आते हैं, उन्हें 24 जनवरी, 1976 को या उसके बाद कारपोरेशन की सेवा में आये कर्मचारियों को लागू, समय-समय पर यथा संशोधित कारपोरेशन की वर्तमान रकम की शर्तों के अनुसार उपदान की अदायगी की जाएगी।

18. सेवा निवृत्ति की प्राप्ति :-

- (1) कारपोरेशन के सभी लिपिकीय और श्रम कर्मचारी उम महीने की अन्तिम तारीख को सेवा निवृत्त होंगे जिस महीने में उन्होंने 58 वर्ष पूरे कर लिए हैं।
- (2) यदि कोई कर्मचारी स्कीम की अधिपूचना की तारीख से पूर्व 58 वर्ष की आयु पहले ही पूरी कर लेता है तो वह इस स्कीम के प्रकाशन की तारीख के अगले महीने की अन्तिम तारीख को कारपोरेशन की सेवा से निवृत्त होगा।

अनुसूची स. 3 (पैरा -- 7 खं.)	श्रेष्ठ	कार्यों का वर्गीकरण
श्रेष्ठ	श्रेष्ठ 7	
श्रेष्ठ 1	जनरल आपरेंटिव मफाई कर्मचारी	प्रशासन लिपिक कार्मिक लिपिक सामग्री लिपिक सचिव एक्स रे और लेख तकनीशियन परियोजना लिपिक
श्रेष्ठ 2	सुरक्षा चौकीदार जनरल आपरेंटिव (कार्यालय) जनरल आपरेंटिव (खेतीगत)	प्रयोगशाला विश्लेषक यूटिलिटी प्रचालक (चाजहेड) रक्ष-रक्षा लिपिक उत्पाद प्रेषण लिपिक
श्रेष्ठ 3	जनरल आपरेंटिव (ड्रम प्लांट) जनरल आपरेंटिव (आई एन एल एन) जनरल आपरेंटिव (स्टेशन) जनरल आपरेंटिव (लोकोमोटिव) ड्राइवर हवलदार	प्रशानन लिपिक-सीमा शुल्क प्रलेखन सीमा शुल्क भुगतान लिपिक बल्क/पैकेज संचालन लिपिक कैलिब्रेशन लिपिक रेलवे संचालन लिपिक (ग्रार आई पी एम सी) परियोजना प्रशासन लिपिक रिफाइनरी क्राफ्टमैन रिफाइनरी क्राफ्टमैन (चाजहेड) प्रसस्करण तकनीशियन प्रसस्करण तकनीशियन (चाजहेड)
श्रेष्ठ 4	मीडिंग हेड जनरल आपरेंटिव (फोर्क लिफ्ट) ड्राइवर	
श्रेष्ठ 5	लिपिक-सह-टाइपिस्ट लिपिक-सह-टाइपिस्ट-पूल रिफाइनरी क्राफ्टमैन सुरक्षा जमादार फायर आपरेंटिव यूटिलिटी आपरेंटिव प्रोसेस टैक्नीशियन प्रयोगशाला विश्लेषक ड्राइवर	
श्रेष्ठ 6	लेखा लिपिक सामान्य कार्यालय लिपिक औद्योगिक संबंध का. लि. प्रशिक्षण केन्द्र लिपिक सामग्री लिपिक सचिव पुरुष नर्स/महिला नर्स परियोजना लिपिक प्रचालन लिपिक योजना लिपिक बिंदुमन/ड्रम प्लांट लिपिक सीमा शुल्क प्रलेखन लिपिक प्रसस्करण तकनीशियन रिफाइनरी क्राफ्टमैन प्रयोगशाला विश्लेषक यूटिलिटी प्रचालन अग्निशमन प्रचालक	

MINISTRY OF PETROLEUM & NATURAL GAS NOTIFICATION

New Delhi, the 28th April, 1989

G.S.R. 495 (E).—In exercise of the powers conferred under sub-section (1) of section 3 of the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of Conditions of Service of Employees) Act, 1988 (44 of 1988) the Central Government, on being satisfied that for purpose of making the conditions of service of the Officers and employees of the Corporation comparable with the conditions of service of the officers and employees of other Public Sector Companies, it is necessary so to do, hereby frames the following Scheme, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) This scheme may be called the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of Conditions of Service of Postnationalisation Refinery Employees) Scheme, 1989.

(2) The provisions of this scheme shall be deemed to have come into force on and from the 24th day of January, 1976.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires :—

(a) "Act" means the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of conditions of service of Employees) Act, 1988;

(b) "clerical employees" means as employees covered by Standing Orders No. B-51(1-A) 79-S.O. dt. 30th June, 1982 certified by the Regional Labour Commissioner (Central)

Bombay under sub-section (3) of section 10 of the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946 (20 of 1946) read with sub-section (3) of section 5 thereof;

- (c) "labour employee" means an employee covered by Standing Orders No. B-51(1) 79-S.O. dt. 30th June 1983 certified by the Regional Labour Commissioner (Central) Bombay under sub-section (3) of section 10 read with sub-section (3) of section 5 of the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946, (20 of 1946) for workmen other than clerks.
- (d) "Schedule" means a Schedule appended to this scheme.

3. Application.—The provisions of this scheme shall apply to all clerical employees and labour employees who have joined the Refinery of the Corporation on or after 24th day of January, 1976 (hereinafter referred to as "the employee").

4. Conditions of Service.—(1) The clerical employees and labour employees of the Corporation shall be governed by the conditions of service, as applicable to them, in the following manner, namely :—

- (i) for the period beginning on the 24th day of January, 1976 and ending on the 31st day of December, 1979 as specified in Part 'A' of the First Schedule;
- (ii) for the period beginning on the 1st day of January, 1980 and ending on the 31st day of December, 1983 as specified in Part 'B' of the First Schedule;
- (iii) for the period beginning on the 1st day of January, 1984 and ending on the 31st day of December, 1987 as specified in Part 'C' of the First Schedule;
- (iv) for the period beginning on the 1st day of January, 1988 and ending on the 31st day of December, 1991 as specified in the Second Schedule; and
- (v) for any period after the 31st day of December, 1991, the conditions of service shall be governed by the Second Schedule unless they are altered, varied or repealed by any other scheme.

(2) Subject to the provisions of paragraph 5 of this scheme, the Corporation shall grant such benefit to every employee, as is applicable to him in accordance with sub-paragraph (1) above, depending upon the period of his employment in the Corporation.

Explanation : For the purpose of calculation of such benefit, wages of the employee alongwith other benefits which were extended to him prior to the date of publication of this scheme in the Official Gazette shall be taken into account :

Provided that where an employee has received emoluments more than the amount due to him in accordance with sub-paragraph (1) above, the Corporation shall have the right to recover such excess amount.

5. Computation of Arrears.—(1) Payment of amounts computed in accordance with paragraph 4 shall be governed by the following conditions namely :—

- (a) the employee shall not be entitled to the amount of arrears for the period he was away from duty on loss of wages;
- (b) the Corporation shall deduct from the amount of arrears so computed, income tax in accordance with the provisions of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961);
- (c) (i) on completion of computation of wages of an employee, provident fund contributions of the employee shall be recalculated or readjusted on the basis of the difference between the provident fund contribution actually made by him and the amount of provident fund calculated in accordance with paragraph 4 and any excess amount of provident fund payable by the employee shall be recovered out of the arrears payable to him and credited to his provident fund account and the Corporation shall also contribute a matching amount to the provident fund account of the employee.
- (ii) after recalculation of the provident fund contribution of an employee, if it is found that during any period, the amount deducted, based on the actual wages paid, is more in comparison with the amount of provident fund required to be deducted on the basis of wages due to him on the basis of paragraph 4, such excess contribution to his Provident Fund Account shall not be refunded to the employee. However, the excess equivalent contribution made by the Corporation for the relevant period shall be re-adjusted from the amount of arrears that may be payable to the employee.

(2) Where an employee has received for any period an amount in excess of the amount computed in accordance with paragraph 4, the Corporation shall have the right to recover such excess amount from the amount of arrears payable to the employee.

6. Time Limit for the Payment of Arrears.—The Corporation shall make the payment of arrears in accordance with paragraph 4 within six months from the date of publication of this scheme.

7. Categorisation of Employees.—There shall be seven grades for the Clerical Employees and Labour Employees of the Corporation who are governed under the scheme, as set out in the Third Schedule.

8. General.—Subject to the condition that there shall be no retrenchment of any employee, the Corporation shall undertake such steps as may be necessary for increasing productivity by way of work-simplification, reallocation of work, redeployment of employees, installation of improved and more efficient equipment, closure of unproductive units, relocation of establishments or part thereof, relocation of plants and machinery or introduction of new lines of production and manufacture.

9. Transfers.—(i) The Corporation shall be entitled to transfer employee from one unit to another unit in the same Department or from one Department to another Department in the same establishment of the Corporation.

(ii) An employee of the Corporation may be transferred from one establishment of the Corporation to another establishment in the interest of increasing productivity of the Corporation.

10. Interpretation.—If any question arises as to the interpretation of this scheme, the decision of the Central Government thereon shall be final.

11. All other conditions of service of employees which are not specifically covered by this scheme shall continue to be applicable.

[No. R. 34016/1/88-OR II]

ARVIND VARMA, Jt. Secy. (M)

FIRST SCHEDULE

(See Paragraph 4)

PART 'A'

CONDITIONS OF SERVICE APPLICABLE TO EMPLOYEES FOR THE PERIOD FROM 24TH DAY OF JANUARY 1976 TO 31ST DAY OF DECEMBER 1979

1. WAGE SCALES :

The Wage Scales effective from 24th day of January 1976 shall be as follows :—

Grades :

1. Rs. 300-8-356-8-412-9-520
2. Rs. 330-8-410-10-440-10-520-12-580
3. Rs. 375-13-440-15-530-15-695
4. Rs. 445-15-640-16-672-16-800-18-854
5. Rs. 515-16-643-18-769-20-934
6. Rs. 615-20-755-25-805-25-1030
7. Rs. 665-25-915-30-1125

Note : The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index No. 244 Simla Series (1960=100).

2. FIXATION OF SALARY

(A) The Basic Salary of the employees shall be fixed at the minimum stage of respective Wage Scales from the dates of their original appointment in the Corporation's service. Annual increments as due on completion of each year of service, shall be given to employees in their respective grades.

(B) If during the relevant period, any employee has been promoted to higher positions, promotional increments and fitments, if any, shall be given in the following manner, namely :—

- (i) the employee on promotion shall be given an increment in his existing scale and he shall then be fitted in the nearest higher step in the higher grade,

- (ii) the employee on promotion shall be fitted at the minimum of promoted scale in case the basic pay after giving one increment in the pre-promoted scale is less than minimum of the promoted scale.

3. DEARNESS ALLOWANCE

(A) Fixed Dearness Allowance

With effect from the 24th day of January, 1976, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the following rates :

- (i) Grades 1 to 4 : Rs. 85/- per month; and
- (ii) Grades 5 to 7 : Rs. 105/- per month.

(B) Variable Dearness Allowance

Variable Dearness Allowance shall be paid to the eligible employees, linked to All India Consumer Price Index Number (1960=100) Series. For any increase or decrease in the Quarterly average Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.30 per point rise or fall over All India Consumer Price Index No. 244.

Explanation : For the purposes of this sub-clause the Quarterly Average of Consumer Price Index Number shall be computed as follows, namely :

For Variable Dearness Allowance payable for the first Quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the months of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the second quarter of any year, the services of Consumer Price Index Numbers for the months December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

4. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all eligible employees shall be paid House Rent Allowance at the rate of 25 per cent of Basic Salary or Rs. 150/- per month, whichever is less.

5. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, City Compensatory Allowance shall be paid to eligible employees at the rate of 8 per cent of basic salary subject to a maximum of Rs. 75/- per month.

6. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all eligible employees working in two shifts rota or three shifts rota shall be entitled to Shift allowance at the rate of Rs. 2.50 per shift worked.

7. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all eligible employees shall be entitled to Transport allowance at the rate of Rs. 40/- per month.

8. WASHING ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, Washing allowance at the rate of Rs. 10/- per month shall be paid to those employees who were in receipt of Uniforms or protective work clothes, provided that the arrangements made by the Corporation to wash the uniforms were not availed by them.

9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all employees, who have completed more than 6 months' service in a calendar year, shall be entitled to Leave Fare Assistance as follows :

Basic Pay Range (per month) Leave Fare Assistance

- | | |
|-------------------------------|------------|
| (i) Upto Rs. 415/- | Rs. 500/- |
| (ii) Rs. 416/- to Rs. 785/- | Rs. 600/- |
| (iii) Rs. 786/- to Rs. 1015/- | Rs. 750/- |
| (iv) Rs. 1016/- and above | Rs. 1000/- |

10. LEAVE**(A) Privilege Leave**

Privilege Leave for all eligible employees shall be credited at the rate of 32 running days per calendar year of service.

(B) Casual Leave

All eligible employees shall be entitled to Casual Leave at the rate of 12 days per year.

(C) Sick Leave

All eligible employees shall be entitled to Sick Leave, if not covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 10 days per annum and if covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 7 days per annum.

(D) Maternity Leave

Maternity Leave shall be admissible to eligible female employees in accordance with the provisions of the Maternity Benefits Act 1961 (53 of 1961).

11. WORKING HOURS

With effect from the 24th day of January 1976, the working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :—

- (i) For labour employees—48 hours per week ; and
- (ii) For clerical employees—40 hours per week.

12. PROVIDENT FUND

- (a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness Allowance and plus Fixed Dearness Allowance.
- (b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund Accounts.

13. GRATUITY

Gratuity shall be payable to eligible employees in accordance with the provisions of the Payment of Gratuity Act, 1972 (39 of 1972).

FIRST SCHEDULE

(See Paragraph 4)

PART 'B'

CONDITIONS OF SERVICE APPLICABLE TO EMPLOYEES FOR THE PERIOD FROM THE 1ST DAY OF JANUARY 1980 TO THE 31ST DAY OF DECEMBER 1983

1. WAGE SCALES

With effect from the 1st day of January 1980, the Wage Scales applicable to the eligible employees shall be as follows, namely :—

Grades

1. Rs. 325-8-381-8-437-9-545.
2. Rs. 355-8-435-10-465-10-545-12-605.
3. Rs. 400-13-465-15-555-15-720.
4. Rs. 470-15-665-16-697-16-825-18-879.
5. Rs. 540-16-668-18-794-20-954.
6. Rs. 640-20-780-25-830-25-1055.
7. Rs. 690-25-940-30-1150.

NOTE : The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index No. 244.

Simla Series (1960=100).

2. FIXATION OF SALARY

- (A) The Basic salary of the employees who joined the Corporation prior to the 1st day of January 1980 shall be arrived at by adding Rs. 25/- to their Basic Pay as on 31st December 1979 and fitting them in the respective Scales as provided in clause (1) above. Annual increments as due to completion of each year of service shall be given to employees in their respective grades.
- (B) The Basic Salary of employees who joined the Corporation between the period 1st January 1980 and 31st December 1983 shall be arrived at by fitting them at the minimum stage of the respective scales from the dates of their original appointments in the Corporation's service. Annual increments as due on completion of each year service shall be given to employees in their respective grades.

(C) If during the relevant period, any employee has been promoted to higher positions, promotional increments and fitments, if any, shall be given as follows :—

- (i) the employee on promotion shall be given an increment in his existing scale and he shall then be fitted in the nearest higher step in the higher grade ;
- (iii) in case the basic pay after giving one increment in the pre-promoted scale is less than the minimum of the promoted scale, the employee on promotion shall be fitted at the minimum of the promoted scale.

3. DEARNESS ALLOWANCE

(A) Fixed Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1980, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the following rates, namely :—

- (i) Grades 1 to 4 : Rs. 60/- per month ; and
- (ii) Grades 5 to 7 : Rs. 80/- per month.

(B) Variable Dearness Allowance

Variable Dearness Allowance shall be paid to the eligible employees, linked to All India Consumer Price Index Number (1960=100) Series. For any increase or decrease in the Quarterly Average of Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.30 per point rise or fall over Consumer Price Index No. 244. With effect from 1st April 1983, for any increase or decrease of Quarterly average Consumer Price Index Numbers above 492 points, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.65 per point.

Explanation

For the purposes of this sub-clause, Quarterly average of Consumer Price Index shall be computed as follows :

For Variable Dearness Allowance payable for the first quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the month of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the second quarter of any year, the average of Consumer Price Index Numbers for the months of December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

(C) Special Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees shall be paid Special Dearness Allowance as follows :

Basic Pay Range (per month)	Special D.A. (per month)
(i) Upto Rs. 325	Rs. 70
(ii) Rs. 326—400	Rs. 80
(iii) Rs. 401—475	Rs. 90
(iv) Rs. 476—550	Rs. 100
(v) Rs. 551—625	Rs. 110
(vi) Rs. 626—700	Rs. 120
(vii) Rs. 701—775	Rs. 130
(viii) Rs. 776—850	Rs. 140
(ix) Rs. 851—925	Rs. 150
(x) Rs. 926—1000	Rs. 160
(xi) Rs. 1001—1075	Rs. 170
(xii) Rs. 1076—1150	Rs. 180

4. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees shall be paid House Rent Allowance at the rate of 25 per cent of Basic Salary provided that the maximum amount payable without rent receipt shall not exceed Rs. 275/- per month.

5. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees shall be paid City Compensatory allowance at the rate of 8 per cent of Basic Salary subject to a maximum of Rs. 75/- per month.

6. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees working in two shifts rota or three shifts rota shall be entitled to Shift allowance at the rate of Rs. 2.50 per shift worked.

7. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, eligible employees shall be paid Transport allowance at the rate of Rs. 50/- per month.

8. WASHING ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, Washing allowance at the rate of Rs. 15/- per month shall be paid to those employees who were in receipt of Uniforms or protective clothes, provided that the arrangements made by the Corporation to wash the uniforms were not availed by them.

9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all employees, who have completed more than 6 months' service in a calendar year, shall be entitled to Leave Fare Assistance as follows :

Basic Pay Range (per month)	Leave Fare Assistance
(i) Upto Rs. 440/-	Rs. 500/-
(ii) Rs. 441 to Rs. 810	Rs. 600/-
(iii) Rs. 811 to Rs. 1040	Rs. 750/-
(iv) Rs. 1041 and above	Rs. 1000/-

10. LEAVE**(A) Privilege Leave**

Privilege Leave for all eligible employees shall be credited at the rate of 32 running days per calendar year of service.

(B) Casual Leave

All eligible employees shall be entitled to Casual Leave at the rate of 12 days per year.

(C) Sick Leave

All eligible employees shall be entitled to Sick Leave, if not covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 10 days per annum and if covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 7 days per annum.

(D) Maternity Leave

Maternity Leave shall be admissible to eligible female employees in accordance with the provisions of the Maternity Benefits Act, 1961 (53 of 1961).

11. WORKING HOURS

With effect from the 1st day of January, 1980, the working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :

- (i) For Labour employees—44 hours per week ; and
- (ii) For clerical employees—40 hours per week.

NOTE :

The labour employees shall be actually working for 48 hours a week and they shall be compensated for extra time worked during the week at single rate.

12. PROVIDENT FUND

- (a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness Allowance, plus Fixed Dearness Allowance and plus Special Dearness Allowance.

- (b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund accounts.

13. GRATUITY

Gratuity shall be payable to eligible employees as per the provisions of the Payment of Gratuity Act 1972 (39 of 1972).

FIRST SCHEDULE

(See Paragraph 4)

PART 'C'

CONDITIONS OF SERVICE APPLICABLE TO EMPLOYEES FOR THE PERIOD FROM THE 1ST DAY OF JANUARY, 1984 TO THE 31ST DAY OF DECEMBER, 1987

1. WAGE SCALES

With effect from the 1st day of January, 1984, the Wage Scales applicable to the eligible employees shall be as follows, namely,—

Grades.

1. Rs. 400-8-456-8-512-9-620.
2. Rs. 430-8-510-10-540-10-620-12-680.
3. Rs. 475-13-540-15-630-15-795.
4. Rs. 545-15-740-16-772-16-900-18-954.
5. Rs. 615-16-743-18-869-20-1029.
6. Rs. 715-20-855-25-905-25-1130.
7. Rs. 765-25-1015-30-1225.

Note.—The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index No. 244 Simla.

Series (1960=100)

2. FIXATION OF SALARY

(A) The Basic Salary of the employees who joined the Corporation period to 1st January, 1984 shall be arrived at by adding Rs 75/- to their Basic Salary as on the 31st day of December, 1983 and by fitting them in the respective Scales as provided in Clause (1) above. Annual increments as due on completion of each year of service shall be given to employees in their respective grades.

(B) The Basic Salary of employees who joined the Corporation between the period 1st January, 1984 and 31st December, 1987 shall be arrived at by fitting them at the minimum of stage of the respective Scales from the dates of their original appointments in the Corporation's service. Annual increments as due on completion of each year of service shall be given to employees in their respective grades.

(C) If during the relevant period, any employee has been promoted to higher positions, promotional increments and fitments, if any, shall be given as follows:—

- (i) the employee on promotion shall be given an increment in his existing scale and he shall then be fitted in the nearest higher step in the higher grade ;
- (ii) in the case the basic pay after giving one increment in the pre-promoted scale is less than the minimum of the promoted scale, the employee on promotion shall be fitted at the minimum of promoted scale.

3. DEARNESS ALLOWANCE :

(A) Fixed Dearness Allowance.

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the following rates, namely :—

- (i) Grades 1 to 4 : Rs. 150 per month; and
- (ii) Grades 5 to 7 : Rs. 175/- per month.

(B) Variable Dearness Allowance.

Variable Dearness Allowance shall be paid to the eligible employees, linked to All India Consumer Price Index (1960=100) Series. For any increase or decrease in the quarterly average of Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.30 per point rise or fall over Consumer Price Index No. 244 upto Consumer Index No. 492. For any increase of quarterly average of Consumer Price Index Numbers above 492 points, Variable Dearness Allowance shall be increased or reduced at the rate of Rs. 1.65 per point.

Explanation :

For the purposes of this Sub-Cause Quarterly average Consumer Price Index Number shall be computed as follows :—

For Variable Dearness Allowance payable for the first quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the months of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the Second quarter of any year, the average of Consumer Price Index Numbers for the month of December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

(C) Special Dearness Allowance :

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees shall be paid Special Dearness Allowance as per table given below :—

Basic Pay Range (per month)	Special D.A (per month)
(i) Upto Rs. 400	Rs. 180
(ii) Rs. 401 to 525	Rs. 204
(iii) Rs. 526 to 575	Rs. 222
(iv) Rs. 576 to 625	Rs. 233
(v) Rs. 626 to 675	Rs. 251
(vi) Rs. 676 to 725	Rs. 262
(vii) Rs. 726 to 775	Rs. 268
(viii) Rs. 776 to 825	Rs. 268
(ix) Rs. 826 to 875	Rs. 274
(x) Rs. 876 to 925	Rs. 278
(xi) Rs. 926 to 975	Rs. 284
(xii) Rs. 976 to 1025	Rs. 290
(xiii) Rs. 1026 to 1075	Rs. 300
(xiv) Rs. 1076 to 1125	Rs. 309
(xv) Rs. 1126 to 1175	Rs. 311
(xvi) Rs. 1176 and above	Rs. 315

4. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1984, all eligible employees shall be paid House Rent Allowance at the rate of 30 per cent of the Basic Pay provided that the maximum payable without Rent Receipt shall not exceed Rs. 275 per month upto 31st day of March, 1987 and from 1st day of April 1987, the maximum payable without rent receipt shall not exceed Rs. 1000 per month.

5. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees shall be paid City Compensatory allowance at the rate of 8 per cent of the Basic Pay subject to a maximum of Rs. 75/- per month upto 31 day of March 1987, and from 1st day of April, 1987 subject to a maximum of Rs. 100/- per month.

6. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees working in two shifts or three shifts rota shall be entitled to Shift allowance at the rate of Rs. 3/- per shift worked.

7. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1984, all eligible employees shall be paid Transport allowance at the rate of Rs. 50/- per month.

8. WASHING ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1984, Washing allowance at the rate of Rs. 20/- per month shall be paid to those employees who were in receipt of Uniforms or protective clothes, provide that the arrangements made by the Corporation to wash the uniforms were not availed by them.

9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the 1st day of January 1984, all employees, who have completed more than 6 months' service in a calendar year, shall be entitled to Leave Fair Assistance as follows :

Basic Pay Range (per month)**Leave Fare Assistance**

(i) Upto Rs. 440	Rs. 500
(ii) Rs. 441 to 810	Rs. 600
(iii) Rs. 811 to 1040	Rs. 750
(iv) Rs. 1041 & above	Rs. 1000

10. LEAVE**(A) Privilege Leave :**

Privilege Leave for all eligible employees shall be credited at the rate of 32 running days per calendar years of service.

(B) Casual Leave :

All eligible employees shall be entitled Casual Leave at the rate of 12 days per year.

(C) Sick Leave :

All eligible employees shall be entitled to Sick Leave, if not covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 10 days per annum and if covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 7 days per annum.

(D) Maternity Leave :

Maternity Leave shall be admissible to eligible female employees in accordance with the provisions of the Maternity Benefits Act 1961 (53 of 1961).

11. WORKING HOURS

With effect from the 1st day of January 1984, the Working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :—

(i) For labour employees—44 hours per week ;
and

(ii) For clerical employees—40 hours per week.

NOTE :

The labour employees shall be actually working for 48 hours a week and they shall be compensated for 4 hours extra time worked during the week at single rate.

12. PROVIDENT FUND :

(a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate

of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness Allowance plus Fixed Dearness Allowance and plus Special Dearness Allowance.

(b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund Accounts.

13. GRATUITY

Gratuity shall be payable to eligible employees as per the provisions of the Payment of Gratuity Act 1972 (39 of 1972).

SECOND SCHEDULE

(See Paragraph 4)

CONDITIONS OF SERVICE WITH EFFECT FROM THE 1ST DAY OF JANUARY, 1988**1. WAGE SCALES**

With effect from the 1st day of January, 1988, the Wage Scales applicable to the employees shall be as follows :

Grades

- 1 Rs. 915-11-1047-15-1167-17-1303
- 2 Rs. 945-13-1075-15-1195-17-1331
- 3 Rs. 990-15-1140-17-1310-19-1443
- 4 Rs. 1060-17-1230-19-1325-21-1472
- 5 Rs. 1130-23-1268-25-1393-27-1555-29-1700
- 6 Rs. 1230-30-1440-35-1650-40-1850
- 7 Rs. 1280-40-1520-45-1790-50-2090

NOTE :

The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index Number 608 published by Labour Bureau, Simla (1960=100).

2. FITMENT BENEFIT

The employees who are on the Payroll of the Corporation on the date of notification of this Scheme shall be entitled to the Fitment benefit of Rs. 125/- per month.

3. FIXATION OF SALARY

(a) The revised Basic Salary as on the 1st day of January 1988, shall be determined as follows :

(i) The revised basic salary as on the 1st day of January 1988, of the employees who were in the service of the Corporation as on the 31st day of December 1987, shall be arrived at by addition of Rs. 515/- (being the component of Variable Dearness Allowance merged into basic) and Rs. 125/- (being the component of fitment benefit) to the basic salary payable to them in their respective Wage Scale as on the 31st day of December 1987.

(ii) If as a result of what is stated in Clause (i) above, the revised basic salary so arrived at is out of step in the appropriate Wage Scales, it shall be brought to the next step in

the Scale by giving appropriate step up adjustment.

(b) Employees who have joined the Corporation's service on or after the 1st day of January 1988 upto the date of Notification shall be fitted, from the date of joining, at the minimum of the Grades applicable to them.

(c) The employees who have joined the Corporation's service after the date of the notification of the Scheme, shall be fitted in the appropriate Wage Scales on point-to-point basis.

4. DEARNESS ALLOWANCE

(A) Fixed Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the rate of Rs. 100/- per month.

(B) Special Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees shall be paid a Special Dearness Allowance at the following rates :

Basic Pay Ranger (per month) Special Dearness Allowance (per month)

- (i) Upto Rs. 1000 Rs. 115
- (ii) Rs. 1001 to 1200 Rs. 120
- (iii) Rs. 1201 to 1400 Rs. 170
- (iv) Rs. 1401 to 1600 Rs. 190
- (v) Rs. 1601 to 1900 Rs. 210
- (vi) Rs. 1901 & above Rs. 250

(C) Variable Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees shall be paid Variable Dearness Allowance, linked to All India Price Index Number (1960=100) Series. For any increase or decrease in quarterly average of Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.65 per point beyond All India Consumer Price Index No. 608.

Explanation : For the purposes of this sub-clause, Quarterly average of Consumer Price Index Number shall be computed as follows :

For Variable Dearness Allowance payable for the first quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the months of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the second quarter of any year, the average Consumer Price Index Numbers for the months of December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

(D) In case Government of India revises its policy on neutralisation per point variation in Consumer Price Index Number in the Public Sector Undertakings, where the rate of Rs. 1.65 per point applies at present, the revised rate shall be made applicable to the employees covered by this Scheme from the date the said change becomes effective.

5. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1988, House Rent Allowance to eligible employees shall be payable on the following basis :

- (i) In the case of employees who do not produce rent receipt, House Rent Allowance shall be paid at the rate of 30 per cent of the basic salary or Rs. 1000/- per month, whichever is less.
- (ii) In the case of employees who produce rent receipt or claim House Rent allowance on the basis of assessed market rent of their own house, House Rent allowance shall be paid on the following basis :
 - (a) Employees shall be required to first bear rent equal to 10 per cent of their basic salary; and
 - (b) The Corporation shall pay balance rent incurred by the employees upto maximum of 30 per cent of basic salary or Rs. 1000/- per month, whichever is less.
- (iii) House Rent Allowance shall not be paid to the employees occupying Corporation owned/leased accommodation for which deductions on account of occupancy charges at 10 per cent of basic salary shall be made from the date such Corporation owned or leased accommodation is occupied by the employee.
- (iv) House Rent Allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay.
- (v) House Rent Allowance shall not be considered for contribution to Provident Fund or for the purposes of retirement benefits or for bonus/ex gratia or for any allowances whatsoever.

6. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

(a) With effect from the 1st day of January 1988, City Compensatory Allowance shall be paid to eligible employees at the rate of 8% of basic salary subject to a maximum of Rs. 100/- per month.

(b) City Compensatory Allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay.

(c) City Compensatory Allowance shall not be considered for calculation of House Rent Allowance, contribution to Provident Fund or for the purpose of retirement benefits or for any bonus/ex gratia or for any allowance whatsoever.

7. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees working in two shifts rota or three shifts rota shall be eligible for Shift allowance at the rate of Rs. 1/- per shift worked.

8. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1988, Transport Allowance shall be said to eligible employees as follows :

- (a) In respect of employees who do not own Scooter|Motor Cycle|Moped, at the rate of Rs. 50/- per month.
- (b) In respect of employees who own Scooter|Motor Cycle, at the rate of Rs. 150/- per month.
- (c) In respect of employees who own Mopeds, at the rate of Rs. 100/- per month.
- (d) For eligibility to payment of Transport Allowance as per Clauses 8 (b) and 8 (c) above, individual employees shall produce proof of ownership of vehicle as on 1st January 1988 to the Officer of the Corporation as may be notified by the Corporation.
- (e) In the event of acquisition of the vehicle by employees later than 1st January 1988, Transport Allowance as per Clause 8 (b) or 8(c) shall commence from the first day of the month after acquisition of vehicle. In such case also, individual employee shall produce proof of ownership to the Officer of the Corporation as may be notified by the Corporation.
- (f) Transport Allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay exceeding 10 continuous days.

9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the first day of January 1988, all confirmed employees shall be entitled to Leave Fare Assistance once in every calendar year as provided hereunder :

Length of Service	Amount
(i) Upto 3 years	Rs. 900/-
(ii) Above 3 years and upto 7 years	Rs. 1000/-
(iii) Above 7 years and upto 11 years	Rs. 1150/-
(iv) Above 11 years and upto 19 years	Rs. 1300/-
(v) Above 19 years	Rs. 1400/-

10. EDUCATION ALLOWANCE

(a) With effect from the 1st day of January 1988, employees who have school|college going children shall be eligible for Education Allowance at the rate of Rs. 25/- per month per child, subject to maximum for two children.

(b) A Declaration of school|college going children shall be furnished by individual employees to the Officer of the Corporation, as may be notified by the Corporation.

11. ACTING ALLOWANCE

(a) With effect from the date of publication of the Scheme, an Acting Allowance shall be paid to eligible employees as follows :

- (i) For acting in position one grade higher .. Rs. 5 per day
- (ii) For acting in position more than one grade higher .. Rs. 6/- per day
- (b) Existing procedures in respect of Acting in higher Grades shall continue.
- (c) Acting Allowance shall not be taken into consideration for calculation of Overtime, Ex gratia, Provident Fund, C. C. A., H. R. A, and/or any other benefits including retirement benefits.

12. BHATTA

With effect from the date of publication of the Scheme, whenever employees are required to travel outside Bombay for Corporation's work and where the arrangements for boarding and lodging are not made by the Corporation, the employee concerned shall be eligible for Daily Bhatta|Conveyance charges as below :

	Workmen with Basic Pay	
	Below Rs. 1135/- per month	Rs. 1135 and above per month
(a) Class of Travel	II Class Rs.	I Class Rs.
(b) While travelling: actuals upto Max. of	50	70
(c) Halting at selected towns	65	80
Other towns	45	60
(d) For broken periods less than 24 hrs. at the end of tours and for day tours:		
Upto 8 hours	10	18
Between 8 & 12 hours	18	25
Between 12 & 18 hours	20	30
Over 18 hours	25	35

13. REIMBURSEMENT OF MEDICAL EXPENSES

With effect from the 1st day of January 1988, the employees shall be eligible for reimbursement of medical expenses subject to a maximum of two month's basic salary and the Corporation shall reimburse the medical expenses to the employees in accordance with the rules and regulations laid down in the Bharat Petroleum Workmen's Medical Benefit Scheme as amended from time to time.

14. LEAVE**(A) Privilege Leave**

- (i) The employees shall be entitled to Privilege Leave at the rate of 8 days per quarter of the year which shall be credited to the leave account of the employee at the end of every quarter of the year.
- (ii) The leave account shall be divided into two portions—the Encashable portion consisting of $\frac{3}{4}$ of leave due and Non-encashable portion consisting of the remaining $\frac{1}{4}$, i. e. 6 days shall be credited each quarter to the Encashable portion and 2 days to the Non-encashable portion.
- (iii) If the Privilege Leave accruing in a quarter is less than 8 days, the division shall be proportionate.
- (b) Employees shall be free to avail of their Privilege Leave whether in the Encashable or Non-encashable portions at any time with prior approval of authority sanctioning leave.
- (c) The maximum Privilege Leave that can be accumulated shall be 240 days, i. e. 180 days in the Encashable and 60 days in the Non-encashable portion.
- (d) Weekends/holidays may be prefixed and suffixed. Weekends/holidays falling during the leave period shall be counted as leave.
- (e) The maximum Privilege Leave that can be granted at a time shall be 120 days.
- (f) Privilege Leave shall be admissible to the employees who are on probation at the rate of 1 day on the completion of each quarter. However, on confirmation of service, Privilege Leave shall be re-calculated at the rate of 8 days per quarter for the period of probationary service and due credit shall be given.
- (g) All other existing conditions governing grant of Privilege Leave shall continue unchanged.

(B) Encashment of Privilege Leave

- (a) The employees shall be allowed to encash the encashable portion of Privilege Leave available to their credit without actually having to avail of Privilege Leave. This will, however, be allowed only in multiples of 5 days.
- (b) The amount of payment of the Privilege Leave encashment will be on the basis of

Basic Salary plus fixed Dearness allowance plus Variable Dearness allowance and plus Special Dearness allowance, admissible at the time of proceeding on leave.

- (c) At the time of retirement, the employee shall be allowed to encash all the Privilege Leave standing to his credit upto a maximum of 240 days. The encashment amount in this case shall be calculated on the basis of Basic Salary plus Fixed Dearness allowance plus Variable Dearness allowance and plus Special Dearness allowance.

(C) Casual Leave

Casual Leave shall be admissible upto a maximum of 12 days in a calendar year on the following conditions :

- (a) It can be combined with weekends/holidays but not with any other kind of leave.
- (b) When so combined, the total period of absence at one time shall be subject to a maximum of 10 days including intervening weekends/holidays which shall not be, however, counted as Casual Leave.
- (c) Casual Leave shall not be granted for less than half a day.
- (d) Casual Leave not availed of during a calendar year, shall not be carried forward to the next calendar year.

(D) Leave on Half Pay

- (a) Leave on half pay admissible for each completed year of service, shall be 20 days.
- (b) The leave on half pay shall be admissible on medical certificate or for other reasons and may be commuted to leave on full pay if taken on medical grounds. However, leave on half pay for other reasons shall not be granted for more than 30 days at a time.
- (c) Commuted leave not exceeding half the amount of leave on half pay due may be granted on medical certificate subject to the following conditions :
 - (i) Commuted leave during the entire service shall be limited to a maximum of 240 days.
 - (ii) The total duration of commuted leave taken in conjunction with earned leave shall not exceed 240 days at any one time.

(E) Maternity Leave

Maternity leave shall be admissible to eligible female employees as follows :

- (a) On full pay, for a period which may extend upto 3 months from the date the employee proceeds on maternity leave, provided that in the case of an employee covered under the Employees State Insurance Act and Scheme, who avails of maternity leave, the Corporation shall

deduct from her leave salary the amount of any benefit she may receive under that Act for the corresponding period.

- (b) Maternity leave may be granted in the case of abortions/miscarriages for a period not exceeding 6 weeks, provided the application is supported by a medical certificate from a Registered Medical Practitioner.

- (c) Maternity leave may be combined with any other leave supported by a medical certificate.

15. WORKING HOURS

With effect from the 1st day of January 1988, the working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :

- (i) For labour employees—44 hours per week
(ii) For clerical employees—40 hours per week

NOTE : The labour employees shall be actually working for 48 hours a week and they shall be compensated for 4 hours extra time worked during the week at single rate.

16. PROVIDENT FUND

(a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness allowance plus Fixed Dearness allowance and plus Special Dearness Allowance for the period from 1st January 1988 to 31st July 1988, and at the rate of 8.13 per cent of the Basic Salary plus Variable Dearness allowance plus Fixed Dearness allowance and plus Special Dearness allowance for the period from 1st August 1988 onwards.

(b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund Accounts.

17. GRATUITY

(a) The employees shall be entitled to the payment of Gratuity in accordance with the provisions of the Payment of Gratuity Act 1972 (39 of 1972).

(b) In case of employees who are not covered by the Payment of Gratuity Act 1972, they shall be paid Gratuity in terms of Corporation's existing Scheme, as modified from time to time, applicable to the employees who have joined the service of the Corporation on or after 24th day of January 1976

18. RETIREMENT AGE

(i) All clerical and labour employees of the Corporation shall retire on the last day of the month in which they complete 58 years.

(ii) If any employee has already completed the age of 58 years prior to the date of notification of the Scheme, he shall retire from the Corporation's service on the last day of the month following the date of publication of the Scheme.

THE THIRD SCHEDULE

(See Paragraph 7)

GRADES	CLASSIFICATION OF JOBS
Grade 1	General Operative Sanitation Workmen
Grade 2	Security Watchman General Operative (Office) General Operative (Field)
Grade 3	General Operative (Drum Plant) General Operative (INLN) General Operative (Stacker) General Operative (Locomotives) Driver Havildar
Grade 4	Leading Hand General Operative (Fork Lift) Driver
Grade 5	Clerk-cum-Typist Clerk-cum-Typist -- Pool Refinery Craftsman Security Jamadar Fire Operator Utility Operator Process Technician Laboratory Analyst Driver
Grade 6	Accounts Clerk General Office Clerk IR Office Clerk Training Centre Clerk Materials Clerk Secretary Male Nurse Female Nurse Project Clerk Operations Clerk Planning Clerk Bitumen Drum Plant Clerk Excise Documentation Clerk Process Technician Refinery Craftsman Laboratory Analyst Utility Operator Fire Operator
Grade 7	Admin. Clerk Personnel Clerk Materials Clerk Secretary

X-Ray & Lab Technician	Calibrations Clerk
Project Clerk	Railway Movement Clerk (RIPMC)
Laboratory Analyst	Project Admin. Clerk
Utility Operator (Chargehand)	Refinery Craftsman
Maintenance Clerk	Refinery Craftsman (Chargehand)
Product Despatches Clerk	Process Technician
Admin. Clerk-Excise	Process Technician (Chargehand)
Documentation	
Excise Duty Payment Clerk	
Bulk/Packed Movements Clerk	
